

IZVJEŠTANO NA OGLASNOJ
PLOČI 19.7.22.

Na temelju odredbe članka 12. Statuta Javne ustanove Agencije za ruralni razvoj Zadarske županije Upravno vijeće Javne ustanove Agencije za ruralni razvoj Zadarske županije AGRRA donijelo je na 60. sjednici održanoj 19. srpnja 2022. godine

PRAVILNIK O UNUTARNJEM USTROJSTVU I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA JAVNE USTANOVE AGENCIJE ZA RURALNI RAZVOJ ZADARSKE ŽUPANIJE AGRRA

I UVODNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Javne ustanove agencije za ruralni razvoj Zadarske županije AGRRA (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se unutarnje ustrojstvo i sistematizacija radnih mjesta djelatnika Javne ustanove Agencije za ruralni razvoj Zadarske županije – AGRRA (u daljnjem tekstu: Agencija), organizacijske jedinice, nazivi radnih mjesta, broj izvršitelja, opis poslova radnih mjesta, stručni uvjeti potrebni za obavljanje poslova radnih mjesta, te visina koeficijenata za izračun plaće.

(2) Riječni i pojmovni skupovi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

II UNUTARNJE USTROJSTVO AGENCIJE

Članak 2.

Unutarnje ustrojstvo Agencije je definirano kroz dvije organizacijske jedinice - odsjeka sa sljedećim radnim mjestima:

1. RAVNATELJ

Opis poslova: organizira i vodi rad i poslovanje Agencije, zastupa i predstavlja Agenciju, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Agencije, donosi odluke o stjecanju, opterećenju i otuđenju pojedinačne vrijednosti nekretnina i pokretnina u vlasništvu i druge imovine do 100.000,00 kuna samostalno, a iznad tog iznosa uz suglasnost Upravnog vijeća, utvrđuje prijedlog godišnjeg programa rada Agencije i prijedlog financijskog godišnjeg plana za sljedeću kalendarsku godinu, zastupa Agenciju u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima, odgovara za zakonitost rada Agencije, vodi stručni rad Agencije, obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, podzakonskim propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima Agencije rukovodi i planira rad svih poslova Agencije, predstavlja Agenciju, brine o provedbi i izvršenju planova te koordinira rad s svim djelatnicima Agencije. Odgovoran je za pravovremeno izvještavanje Upravnog vijeća o svim pitanjima za koje procjeni da ih Upravno vijeće treba rješavati te

organizira sastanke Upravnog vijeća. U potpunosti koordinira i vodi marketing i oglašavanje Agencije te brine o financijskom poslovanju.

Uvjeti: preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij iz područja društvenih, tehničkih i biotehničkih znanosti, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno ranijim propisima s područja znanstvene djelatnosti i visokog obrazovanja, najmanje pet godina radnog staža u struci ili rukovodećim poslovima te aktivno znanje engleskog jezika.

Koeficijent složenosti poslova: 4,15

2. ZAMJENIK RAVNATELJA – jedan izvršitelj

Opis poslova: zamjenjuje ravnatelja u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, koordinira poslove strateškog planiranja iz djelokruga Agencije, predlaže Plan rada Agencije, tehnički usklađuje rad unutarnjih ustrojstvenih jedinica Agencije, izvješćuje ravnatelja o ostvarivanju plana rada Agencije, po posebnoj ovlasti ravnatelja potpisuje određene akte iz djelokruga Agencije, definira, vodi i nadzire provedbu projekata Agencije, predstavlja Agenciju na domaćim i međunarodnim konferencijama, seminarima i drugim skupovima, ostvaruje suradnju s domaćim i međunarodnim konzultantima i stručnim suradnicima Agencije u svim vrstama projekta, brine o pravovremenom izvještavanju Ravnatelja o svim bitnim pitanjima u procesu realizacije svakodnevnih zadataka te obavlja i druge poslove koje mu povjeri Ravnatelj.

Uvjeti: magistar struke ili stručni specijalist ili visoka stručna sprema sukladno prijašnjim propisima društvene ili humanističke ili tehničke ili biotehničke struke.

Najmanje pet (5) godina rada na rukovodećim poslovima i najmanje pet (5) godina rada na pripremi, prijavi i provedbi EU projekata te poznavanje gospodarstvene problematike ruralnog i regionalnog razvoja. Aktivno znanje engleskog jezika.

Koeficijent složenosti poslova: 3,30

ODSJEK ZA PRIPREMU I PROVEDBU PROJEKATA

3. VODITELJ ODSJEKA – jedan izvršitelj

Opis poslova: izvršava poslove vezane uz pripremu i provedbu projekata u području gospodarstva i ruralnog razvoja koji se financiraju iz fondova i programa Europske unije, koordinira proces razvoja projekta, surađuje s partnerima, koordinira provedbu projekata sukladno uvjetima izvora financiranja, koordinira projektni tim i partnere, prati postizanje projektnih rezultata. Izvršava druge povezane poslove, uz redoviti nadzor i upute neposredno nadređenog rukovoditelja.

Uvjeti: magistar struke ili stručni specijalist društvene ili humanističke ili tehničke ili biotehničke struke. Najmanje 5 godina radnog iskustva i minimalno 3 godine iskustva na radu sa projektima. Aktivno znanje engleskog jezika

Koeficijent složenosti poslova: 2,95

4. VIŠI SAVJETNIK – tri izvršitelja

Opis poslova: vodi cjelokupne aktivnosti na osmišljavanju, pripremi, prijavi i provedbi projekata vezanih za djelokrug rada u poljoprivredi, lovstvu, šumarstvu, ribarstvu i

akvakulturi, ruralnom turizmu, razvoju infrastrukture u ruralnim područjima , valorizaciji i promociji ruralne prirodne te kulturne i tradicijske baštine, upravljanju prirodnim resursima, povećanju sposobnosti lokalne zajednice za ruralni razvoj te međusektorskoj suradnji u ruralnim područjima. Izvršava druge povezane poslove, uz redoviti nadzor i upute neposredno nadređenog rukovoditelja.

Uvjeti: magistar struke ili stručni specijalist društvene ili humanističke ili tehničke ili biotehničke struke. Najmanje 4 godine radnog iskustva i minimalno 3 godine iskustva na radu sa projektima. Aktivno znanje engleskog jezika

Koeficijent složenosti poslova: 2,58

5. SAVJETNIK – jedan izvršitelj

Opis poslova: daje stručne savjete i aktivno sudjeluje u osmišljavanju, pripremi, prijavi i provodi projekata vezanih za djelokrug rada u poljoprivredi, lovstvu, šumarstvu, ribarstvu i akvakulturi, ruralnom turizmu, razvoju infrastrukture u ruralnim područjima , valorizaciji i promociji ruralne prirodne te kulturne i tradicijske baštine, upravljanju prirodnim resursima, povećanju sposobnosti lokalne zajednice za ruralni razvoj te međusektorskoj suradnji u ruralnim područjima. Izvršava druge povezane poslove, uz redoviti nadzor i upute neposredno nadređenog rukovoditelja.

Uvjeti: magistar struke ili stručni specijalist društvene ili humanističke ili tehničke ili biotehničke struke. Najmanje 3 godine radnog iskustva. Aktivno znanje engleskog jezika

Koeficijent složenosti poslova: 2,40

6. VIŠI STRUČNI SURADNIK – jedan izvršitelj

Opis poslova: surađuje u osmišljavanju, pripremi, prijavi i provodi projekata vezanih za djelokrug rada u poljoprivredi, lovstvu, šumarstvu, ribarstvu i akvakulturi, ruralnom turizmu, razvoju infrastrukture u ruralnim područjima , valorizaciji i promociji ruralne prirodne te kulturne i tradicijske baštine, upravljanju prirodnim resursima, povećanju sposobnosti lokalne zajednice za ruralni razvoj te međusektorskoj suradnji u ruralnim područjima. Izvršava druge povezane poslove, uz redoviti nadzor i upute neposredno nadređenog rukovoditelja.

Uvjeti: magistar struke ili stručni specijalist društvene ili humanističke ili tehničke ili biotehničke struke. Najmanje 1 godina radnog iskustava. Aktivno znanje engleskog jezika

Koeficijent složenosti poslova: 2,30

ODSJEK ZA GOSPODARSTVO I RURALNI RAZVOJ:

PODODSJEK ZA RURALNI RAZVOJ

PODODSJEK ZA GOSPODARSTVO I OPĆE POSLOVE

7. VODITELJ ODSJEKA ZA GOSPODARSTVO I RURALNI RAZVOJ – jedan izvršitelj

Opis poslova: vodi financijske evidencije po projektima, izvršava poslove vezane uz financijsku pripremu i provedbu projekata, koordinira proces financijskog provođenja i razvoja projekta, surađuje s partnerima na projektu, priprema natječajnu dokumentaciju u dijelu pripreme financijske dokumentacije, koordinira provedbu projekata sukladno uvjetima izvora financiranja, koordinira projektni tim i partnere u financijskom dijelu projekta, prati postizanje projektnih rezultata, prati potrošnju financijskih sredstava po svakom projektu,

izrađuje financijska izvješća za potrebe projekta, uspostavlja sustav pohrane financijske dokumentacije po projektima, pomaže u izradi i promjeni godišnjeg financijskog plana, prati stavke iz financijskog plana, te sukladno potrebama o tome izvještava nadređenog rukovoditelja, izravno kontaktira sa financijskom službom Zadarske županije, u skladu sa uputama neposredno nadređenog rukovoditelja izvršava druge povezane poslove, uz redoviti nadzor i upute neposredno nadređenog rukovoditelja.

Uvjeti: magistar struke ili stručni specijalist društvene ili humanističke ili tehničke ili biotehničke struke. Najmanje 5 godina radnog iskustva i minimalno 3 godine iskustva na radu sa projektima. Aktivno znanje engleskog jezika

Koeficijent složenosti poslova: 2,95

PODODSJEK ZA RURALNI RAZVOJ

8. VODITELJ PODODSJEKA ZA RURALNI RAZVOJ – jedan izvršitelj

Opis poslova:

upravlja i rukovodi radom Pododsjeka, vodi cjelokupne aktivnosti na osmišljavanju, pripremi, prijavi i provedbi projekata vezanih za djelokrug rada u poljoprivredi, lovstvu, šumarstvu, ribarstvu i akvakulturi, ruralnom turizmu, razvoju infrastrukture u ruralnim područjima, valorizaciji i promociji ruralne prirodne te kulturne i tradicijske baštine, upravljanju prirodnim resursima, povećanju sposobnosti lokalne zajednice za ruralni razvoj te međusektorskoj suradnji u ruralnim područjima. Izvršava druge povezane poslove, uz redoviti nadzor i upute neposredno nadređenog rukovoditelja i ravnatelja.

Uvjeti: magistar struke ili stručni specijalist društvene ili humanističke ili tehničke ili biotehničke struke. Najmanje 4 godine radnog iskustva i minimalno 3 godine iskustva na radu sa projektima. Aktivno znanje engleskog jezika

Koeficijent složenosti poslova: 2,60

9. VIŠI SAVJETNIK – jedan izvršitelj

Opis poslova:

vodi cjelokupne aktivnosti na osmišljavanju, pripremi, prijavi i provedbi projekata vezanih za djelokrug rada u poljoprivredi, lovstvu, šumarstvu, ribarstvu i akvakulturi, ruralnom turizmu, razvoju infrastrukture u ruralnim područjima, valorizaciji i promociji ruralne prirodne te kulturne i tradicijske baštine, upravljanju prirodnim resursima, povećanju sposobnosti lokalne zajednice za ruralni razvoj te međusektorskoj suradnji u ruralnim područjima. Izvršava druge povezane poslove, uz redoviti nadzor i upute neposredno nadređenog rukovoditelja.

Uvjeti: magistar struke ili stručni specijalist društvene ili humanističke ili tehničke ili biotehničke struke. Najmanje 4 godine radnog iskustva i minimalno 3 godine iskustva na radu sa projektima. Aktivno znanje engleskog jezika

Koeficijent složenosti poslova: 2,58

10. SAVJETNIK – jedan izvršitelj

Opis poslova: daje stručne savjete i aktivno sudjeluje u osmišljavanju, pripremi, prijavi i provodi projekata vezanih za djelokrug rada u poljoprivredi, lovstvu, šumarstvu, ribarstvu i akvakulturi, ruralnom turizmu, razvoju infrastrukture u ruralnim područjima, valorizaciji i promociji ruralne prirodne te kulturne i tradicijske baštine, upravljanju prirodnim resursima, povećanju sposobnosti lokalne zajednice za ruralni razvoj te međusektorskoj suradnji u

ruralnim područjima. Izvršava druge povezane poslove, uz redoviti nadzor i upute neposredno nadređenog rukovoditelja.

Uvjeti: magistar struke ili stručni specijalist društvene ili humanističke ili tehničke ili biotehničke struke. Najmanje 3 godine radnog iskustva. Aktivno znanje engleskog jezika

Koeficijent složenosti poslova: 2,40

PODODSJEK ZA GOSPODARSTVO I OPĆE POSLOVE

11. VODITELJ PODODSJEKA ZA GOSPODARSTVO I OPĆE POSLOVE – jedan izvršitelj

Opis poslova:

upravlja i rukovodi radom Pododsjeka, vodi cjelokupne aktivnosti na osmišljavanju, pripremi, prijavi i provedbi projekata vezanih za djelokrug rada u poljoprivredi, lovstvu, šumarstvu, ribarstvu i akvakulturi, ruralnom turizmu, razvoju infrastrukture u ruralnim područjima, valorizaciji i promociji ruralne prirodne te kulturne i tradicijske baštine, upravljanju prirodnim resursima, povećanju sposobnosti lokalne zajednice za ruralni razvoj te međusektorskoj suradnji u ruralnim područjima. Izvršava druge povezane poslove, uz redoviti nadzor i upute neposredno nadređenog rukovoditelja i ravnatelja

Uvjeti: magistar struke ili stručni specijalist društvene ili humanističke ili tehničke ili biotehničke struke. Najmanje 4 godine radnog iskustva i minimalno 3 godine iskustva na radu sa projektima. Aktivno znanje engleskog jezika

Koeficijent složenosti poslova: 2,60

12. SAVJETNIK – jedan izvršitelj

Opis poslova: daje stručne savjete i aktivno sudjeluje u osmišljavanju, pripremi, prijavi i provodi projekata vezanih za djelokrug rada u poljoprivredi, lovstvu, šumarstvu, ribarstvu i akvakulturi, ruralnom turizmu, razvoju infrastrukture u ruralnim područjima, valorizaciji i promociji ruralne prirodne te kulturne i tradicijske baštine, upravljanju prirodnim resursima, povećanju sposobnosti lokalne zajednice za ruralni razvoj te međusektorskoj suradnji u ruralnim područjima. Sudjeluje u postupku nabave te postupcima pripreme podataka za izradu financijskog plana, plana nabave i podataka za izmjenu i ažuriranje istih, koordinira, priprema, provodi i sudjeluje u postupcima izvođenja javne nabave. Izvršava druge povezane poslove, uz redoviti nadzor i upute neposredno nadređenog rukovoditelja.

Uvjeti: magistar struke ili stručni specijalist društvene ili humanističke ili tehničke ili biotehničke struke. Najmanje 3 godine radnog iskustva. Aktivno znanje engleskog jezika

Koeficijent složenosti poslova: 2,40

13. VIŠI STRUČNI SURADNIK – jedan izvršitelj

Opis poslova: surađuje u osmišljavanju, pripremi, prijavi i provodi projekata vezanih za djelokrug rada u poljoprivredi, lovstvu, šumarstvu, ribarstvu i akvakulturi, ruralnom turizmu, razvoju infrastrukture u ruralnim područjima, valorizaciji i promociji ruralne prirodne te kulturne i tradicijske baštine, upravljanju prirodnim resursima, povećanju sposobnosti lokalne

zajednice za ruralni razvoj te međusektorskoj suradnji u ruralnim područjima. Izvršava druge povezane poslove, uz redoviti nadzor i upute neposredno nadređenog rukovoditelja.

Uvjeti: magistar struke ili stručni specijalist društvene ili humanističke ili tehničke ili biotehničke struke. Najmanje 1 godina radnog iskustava. Aktivno znanje engleskog jezika.

Koeficijent složenosti poslova: 2,30

14. STRUČNI SURADNIK – 1 izvršitelj

Opis poslova: provodi aktivnosti na pripremi i provedbi projekata kako bi se osiguralo kvalitetno i pravovremeno ostvarenje predviđenih rezultata, sudjeluje u radu projektnih timova, obavlja poslove sazivanja, organizacije i koordinacije sastanaka, sudjeluje u pripremi potrebnih izvještaja te prikupljanju i obrađivanju statističkih podataka projekta. Izvršava druge povezane poslove, uz redoviti nadzor i upute neposredno nadređenog rukovoditelja.

Uvjeti: preddiplomski stručni ili sveučilišni studij iz područja društvene ili humanističke ili tehničke ili biotehničke struke. Najmanje 1 godina radnog iskustava. Aktivno znanje engleskog jezika

Koeficijent složenosti poslova: 1,95

15. ADMINISTRATIVNI REFERENT– jedan izvršitelj

Opis poslova: obavlja opće i administrativne poslove za potrebe Agencije. Uređuje primanje stranaka i organizira sastanke za potrebe ravnatelja, njegovog zamjenika te zaposlenih u Agenciji. Obavlja poslove prijepisa, vođenja zapisnika. Vodi evidencije Agencije i izrađuje potrebna izvješća. Vodi evidencije prisutnosti na poslu, obavlja upisivanje pošte i vodi uredsko poslovanje Agencije te provodi ostale poslovne aktivnosti povjerene od neposredno nadređenog rukovoditelja.

Uvjeti: srednja stručna sprema. Najmanje 1 godina radnog iskustva. Znanje engleskog jezika.

Koeficijent složenosti poslova: 1,75

III PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 3.

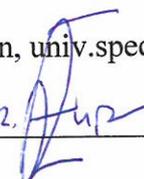
Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Javne ustanove Agencije za ruralni razvoj Zadarske županije AGRRA donesen od strane Upravnog vijeća 14. lipnja 2021. i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Javne ustanove Agencije za ruralni razvoj Zadarske županije AGRRA donesen od strane Upravnog vijeća 07. siječnja 2022. godine.

Članak 4.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu jedan dan od dana objave na oglasnoj ploči Agencije.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Ante Župan, univ.spec.pol.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Agencije dana 19.07.2022. 

RAVNATELJ

Ivica Pintur, mag.iur.



**AGENCIJA ZA RURALNI
RAZVOJ ZADARSKE ŽUPANIJE
AGRRA - ZADAR**

Primljeno: <u>19.7.2022.</u>		
Klasifikacijska oznaka	Org. jed.	
<u>025-01/22-01/4</u>		
Uredbeni broj	Prilog	Vrijed.
<u>2198-1-94-22-2</u>		