



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO GOSPODARSTVA,
PODUZETNIŠTVA I OBRTA



UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Poziv na dostavu projektnih prijedloga

CERTIFIKACIJOM PROIZVODA DO TRŽIŠTA

otvoreni postupak u modalitetu trajnog Poziva

Referentni broj:
KK.03.2.1.08



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

SADRŽAJ

1.	OPĆE INFORMACIJE	3
1.1.	Strateški i zakonodavni okvir	3
1.2.	Odgovornosti za upravljanje	6
1.3.	Predmet, svrha i pokazatelji Poziva	7
1.4.	Financijska alokacija, iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava	9
1.5.	Obveze koje se odnose na potpore male vrijednosti	10
2.	PRAVILA POZIVA.....	12
2.1.	Tko se može prijaviti? Prihvatljivost prijavitelja	12
2.2.	Prihvatljivost partnera i formiranje partnerstva	12
2.3.	Kriteriji za isključenje	12
2.4.	Broj projektnih prijedloga i potpora (bespovratnih sredstava) po prijavitelju	14
2.5.	Zahtjevi koji se odnose na sposobnost prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i održivost rezultata projekta	14
2.6.	Prihvatljivost projekta	15
2.7.	Prihvatljive projektne aktivnosti: koja ulaganja su dozvoljena?	16
2.8.	Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost izdataka za provedbu projekta	16
2.9.	Horizontalna načela	18
3.	KAKO SE PRIJAVITI.....	20
3.1.	Izgled i sadržaj projektnog prijedloga	20
3.2.	Podnošenje projektnog prijedloga	21
3.3.	Rok za predaju projektnog prijedloga	22
3.4.	Dodatne informacije vezane uz projektni prijedlog	23
3.5.	Objava rezultata Poziva	24
4.	POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA.....	25
4.1.	Faze postupka dodjele bespovratnih sredstava.....	25
4.2.	Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava	29
4.3.	Prigovori	30
4.4.	Ugovaranje.....	32
5.	ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PROVEDBU PROJEKTA	33
5.1.	Razdoblje provedbe projekta	33
5.2.	Nabava	33
5.3.	Provjere upravljanja projektom.....	34
5.4.	Podnošenje zahtjeva za predujmom/nadoknadom sredstava	34
5.5.	Povrat sredstava	35
5.6.	Informiranje i vidljivost	36
6.	OBRASCI I PRILOZI.....	37
7.	POJMOVNIK	38
8.	POPIS KRATICA.....	44



1. OPĆE INFORMACIJE

Pozivom na dostavu projektnih prijedloga CERTIFIKACIJOM PROIZVODA DO TRŽIŠTA (u daljnjem tekstu: Poziv) definiraju se ciljevi, uvjeti i postupci za dodjelu bespovratnih sredstava namijenjenih pripremi i provedbi projekata.

Ove Upute za prijavitelje (u daljnjem tekstu: Upute) pružaju smjernice o načinu podnošenja projektnog prijedloga navodeći kriterije odabira projektnih prijedloga, kriterije prihvatljivosti prijavitelja, aktivnosti i troškova te pravila provedbe projekata kojima se dodjeljuju bespovratna sredstva u okviru ovog Poziva.

Napomena:

Prije pripreme projektnog prijedloga, prijavitelji su pozvani proučiti cjelokupnu dokumentaciju Poziva. Tijekom pripreme projektnog prijedloga prijavitelji su pozvani redovito pratiti ažuriranje natječajne dokumentacije.

1.1. Strateški i zakonodavni okvir

Cjelokupni okvir za korištenje instrumenata kohezijske politike Europske unije (u daljnjem tekstu: EU) u Republici Hrvatskoj (u daljnjem tekstu: RH) u razdoblju 2014.-2020. godine reguliran je Sporazumom o partnerstvu između RH i Europske komisije za korištenje strukturnih i investicijskih fondova EU-a za rast i radna mjesta u razdoblju 2014.-2020. (u daljnjem tekstu: Sporazum o partnerstvu¹). Sporazum o partnerstvu opisuje način na koji će RH pristupiti ispunjavanju zajedničkih ciljeva strategije Europa 2020, kao i nacionalnih ciljeva, uz pomoć sredstava iz proračuna EU-a koja su joj dodijeljena kroz višegodišnji financijski okvir za razdoblje 2014.-2020. godine.

Opći cilj Sporazuma o partnerstvu jest pružiti potporu u približavanju RH ostalim državama EU, odnosno regijama, ubrzavanjem gospodarskog rasta i poticanjem zapošljavanja. Sporazum o partnerstvu definira Tematski cilj Povećanje konkurentnosti malog i srednjeg poduzetništva kao jedan od izabranih ciljeva u koji se usmjeravaju sredstva unutar Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.“ (u daljnjem tekstu: OPKK²), a koji je izravno obuhvaćen provedbom ovog Poziva.

OPKK se sufinancira iz Europskog fonda za regionalni razvoj (u daljnjem tekstu: EFRR) i Kohezijskog fonda, a njegova strategija temelji se na koncentraciji ulaganja u devet tematskih ciljeva (TC) zajedničkog Strateškog okvira i njihovim specifičnim prioritetima ulaganja (PU), s daljnjim fokusom na specifične ciljeve (SC), koje je potrebno ostvariti. OPKK je usmjeren k poboljšanju konkurentnosti u RH, na nacionalnoj i na regionalnoj razini. Investicije financirane sredstvima EFRR-a imaju za cilj ojačati gospodarsku i socijalnu koheziju u EU ispravljanjem neravnoteže između njenih regija³.

Ovaj Poziv pokrenut je u okviru Prioritetne osi 3 „Poslovna konkurentnost“, Investicijskog prioriteta 3d „Potpora stvaranju kapaciteta MSP-a za uključivanje u proces rasta na regionalnim, nacionalnim i međunarodnim tržištima i inovacijskim procesima“, specifičnog cilja 3d1 „Poboljšani razvoj i rast malih i srednjih poduzetnika na domaćem i stranim tržištima“ OPKK-a, financiranog sredstvima EFRR-a.

Prioritetna os 3 Poslovna konkurentnost, specifični cilj 3d1 Poboljšani razvoj i rast MSP na domaćem i stranim tržištima u okviru OPKK-a ima za cilj pružiti bolju potporu razvoju konkurentnosti pomaganjem održivog razvoja proizvodnje i jačanjem sposobnosti malih i srednjih poduzeća (u daljnjem tekstu: MSP) da se natječu na međunarodnim tržištima kao načina povećanja regionalne konkurentnosti i bržega gospodarskog rasta. Kako bi se omogućio pristup MSP-a tržištima izvan RH, potrebno ih je podržati u

¹ [Sporazum o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske komisije za korištenje EU strukturnih i investicijskih fondova za rast i radna mjesta u razdoblju 2014.-2020.](#)

² [Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020.](#)

³ http://ec.europa.eu/regional_policy/hr/



ispunjavanju svih zahtjeva tih tržišta, što će im omogućiti plasman njihovih proizvoda na tržištima na kojima još nisu prisutni.

Ovim Pozivom pružit će se potpora MSP-ovima pri zadovoljavanju zahtjeva sukladnosti proizvoda s europskim i međunarodno (globalno) prihvaćenim normama u svrhu poboljšanog pristupa novim tržištima i povećanja njihove konkurentnosti.

Poziv je u skladu sa Strategijom razvoja poduzetništva u Republici Hrvatskoj 2013. – 2020. (NN 136/13, dostupna [ovdje](#)) koja je u sklopu Strateškog cilja 1, kao jednu od aktivnosti, identificirala potrebu za pružanjem potpore poduzećima u primjeni tehničkih normi i sustava kvalitete.

Provedba ovog Poziva utvrđena je zakonodavnim okvirom na razini RH i EU.

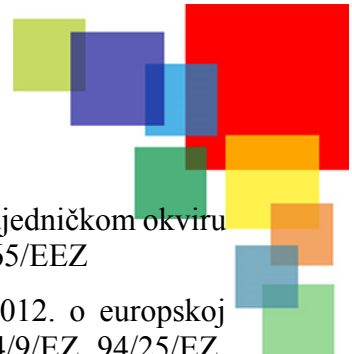
Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta (u daljnjem tekstu: PT1) će dodijeliti potpore male vrijednosti u smislu Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013, od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore objavljenoj u Službenom listu Europske unije 24. prosinca 2013. godine, serija L 352. (u daljnjem tekstu: *de minimis* Uredba).

Prije pripreme projektnog prijedloga, prijavitelji se pozivaju da prouče glavne dokumente vezane uz ovaj Poziv:

Zakonodavstvo Europske unije

- **Ugovor o Europskoj uniji i Ugovor o funkcioniranju Europske unije** (pročišćene verzije, 2016/C 202/01, od 7. lipnja 2016. godine)
- **Uredba (EU) br. 1301/2013** Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o Europskom fondu za regionalni razvoj i o posebnim odredbama o cilju „Ulaganje za rast i radna mjesta“ te stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 1080/2006
- **Uredba (EU) br. 1303/2013** Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 (u daljnjem tekstu: Uredba 1303/2013)
- **Delegirana Uredba Komisije (EU) br. 480/2014** od 3. ožujka 2014. godine o dopuni Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju zajedničkih odredbi Europskog fonda za regionalni razvoj, Europskog socijalnog fonda, Kohezijskog fonda, Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj i Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo te o utvrđivanju općih odredbi Europskog fonda za regionalni razvoj, Europskog socijalnog fonda, Kohezijskog fonda i Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo
- **Delegirana Uredba: (EU) br. 1268/2012** od 29. listopada 2012. godine o pravilima primjene Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 Europskog Parlamenta i Vijeća o financijskim pravilima primjenjivim na proračun Unije.
- **Uredba Komisije (EU) br. 1407/2013** od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore⁴;
- **Preporuka Komisije (EU) br. 2003/361/EC** od 6. svibnja 2003. godine vezano za definiciju mikro, malih i srednjih poduzeća;
- **Prilog I Uredbe Komisije (EU) br. 651/2014** od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora
- **Uredba (EZ) br. 765/2008** Europskog parlamenta i Vijeća od 9. srpnja 2008. o utvrđivanju zahtjeva za akreditaciju i za nadzor tržišta u odnosu na stavljanja proizvoda na tržište i o stavljanju izvan snage Uredbe (EEZ) br. 339/93

⁴ Dostupna [ovdje](#)



- **Odluka br. 768/2008/EZ** Europskog parlamenta i Vijeća od 9. srpnja 2008. o zajedničkom okviru za stavljanje na tržište proizvoda i o stavljanju izvan snage Odluke Vijeća 93/465/EEZ
- **Uredba (EU) 1025/2012** Europskog parlamenta i Vijeća od 25. listopada 2012. o europskoj normizaciji, o izmjeni direktiva Vijeća 89/686/EEZ i 93/15/EEZ i direktiva 94/9/EZ, 94/25/EZ, 95/16/EZ, 97/23/EZ, 98/34/EZ, 2004/22/EZ, 2007/23/EZ, 2009/23/EZ i 2009/105/EZ Europskog parlamenta i Vijeća te o stavljanju izvan snage Odluke Vijeća 87/95/EEZ i Odluke br. 1673/2006/EZ Europskog parlamenta i Vijeća.

Nacionalno zakonodavstvo

- **Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji** (NN - Međunarodni ugovori br. 2/12)
- **Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju od 2014./2020.** (NN 92/14)
- **Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem "Ulaganje za rast i radna mjesta"** (NN 107/14, 23/15, 129/15, 15/17, 18/17)
- **Zakon o državnim potporama** (NN 47/14)
- **Zakon o poticanju razvoja malog gospodarstva** (NN 29/02, 63/07, 53/12, 56/13, 121/16)
- **Zakon o normizaciji** (NN 80/2013)
- **Zakon o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanju sukladnosti** (NN 80/2013, 14/2014)
- **Zakon o akreditaciji** (NN 158/03, 75/09, 56/13)
- **Zakon o obrtu** (NN 143/13)
- **Zakon o trgovačkim društvima** (NN 111/93, 34/99, 118/03, 146/08, 137/09, 152/11, 111/12, 144/12, 68/13, 110/15)
- **Zakon o zadrugama** (NN 34/11, 125/13, 76/14)
- **Zakon o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma** (NN 87/2008, 25/2012)
- **Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom** (NN 157/13, 152/14)
- **Zakon o ravnopravnosti spolova** (NN 82/08)
- **Zakon o suzbijanju diskriminacije** (NN 85/08, 112/12)
- **Zakon o potvrđivanju Konvencije o pravima osoba s invaliditetom i Fakultativnog protokola uz Konvenciju o pravima osoba s invaliditetom, s posebnim naglaskom na članak 9. Konvencije** (NN Međunarodni ugovori, br. 6/07 i 5/08)
- **Ustavni zakon o pravima nacionalnih manjina** (NN 155/02, 47/10, 80/10, 93/11)
- **Zakon o regionalnom razvoju Republike Hrvatske** (NN 147/14)
- **Zakon o brdsko-planinskim područjima** (NN 12/02, 32/02, 117/03, 42/05, 90/05, 80/08, 148/13, 147/14)
- **Zakon o područjima posebne državne skrbi** (NN 86/08, 57/11, 51/13, 148/13, 76/14, 147/14, 18/15)
- **Zakon o otocima** (NN 34/99, 149/99, 32/02, 33/06)
- **Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti** (NN 158/13)
- **Stečajni Zakon** (NN 71/15)
- **Zakon o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi** (NN 108/12; 144/12; 81/13, 112/13, 78/15)
- **Pravilnik o prihvatljivosti troškova** (NN 143/14)
- **Pravilnik o obliku i sadržaju zadužnice** (NN 115/12)



- **Program dodjele potpora male vrijednosti namijenjenih ocjeni sukladnosti i certifikaciji proizvoda** (KLASA: 311-01/17-01/55, URBROJ: 526-08-17-2 od 11. travnja 2017., u daljnjem tekstu: Program *de minimis*)⁵.

Strateški okvir

- **Sporazum o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske komisije za korištenje Europskih strukturnih investicijskih fondova u razdoblju 2014. - 2020.** (dostupan [ovdje](#))
- **Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020.** (dostupan [ovdje](#))
- **Strategija razvoja poduzetništva Republike Hrvatske 2013. – 2020.** (NN 136/13, dostupna [ovdje](#)).

Napomena:

Zakoni i podzakonski akti i pripadajući brojevi Narodnih novina navedeni su u ovom Pozivu kao važeći u trenutku njegove objave te se na Upute za prijavitelje i ostalu prateću dokumentaciju, kao i na sve odnose koji proizlaze iz Poziva, primjenjuje pozitivno zakonodavstvo što uključuje zakonske i podzakonske akte RH i EU koji su naknadno stupili na snagu, kao i sve njihove kasnije izmjene i dopune.

Dužnost je prijavitelja provjeriti primjenjivo zakonodavstvo u trenutku dostave projektnog prijedloga, jer će se na prijavitelja primijeniti važeći propisi u trenutku podnošenja projektnog prijedloga.

1.2. Odgovornosti za upravljanje

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije je **Upravljačko tijelo** (u daljnjem tekstu: UT) odgovorno za upravljanje i provedbu OPKK-a.

Posredničko tijelo razine 1 (u daljnjem tekstu: PT1) za ovaj Poziv je Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta.

Posredničko tijelo razine 2 (u daljnjem tekstu: PT2) za ovaj Poziv je Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije.

Sva tijela u sustavu obavljaju svoje djelatnosti i odgovorne su za procedure kako je definirano ranije navedenim zakonodavnim okvirom te odredbama ovog Poziva.

⁵ [Program_certifikacija.pdf](#)





1.3. Predmet, svrha i pokazatelji Poziva

Europskim normama doprinosi se integraciji jedinstvenog tržišta, stvaranju radnih mjesta, ukupnom rastu gospodarstva EU-a, povećanju konkurentnosti, inovacijama i vodećem položaju europske industrije. Norme su važan alat konkurentnosti te imaju važnu ulogu u međunarodnoj trgovini i otvaranju tržišta.

Primjena norma MSP-ovima nudi niz prednosti poput:

- veće konkurentnosti poduzeća
- podrške širenju novih znanja i inovacija
- poboljšanja kvalitete proizvoda
- povećanja povjerenja potrošača
- osiguravanja interoperabilnosti proizvoda
- uklanjanja zapreka u trgovini omogućavanjem pristupa tržištima
- smanjenja troškova
- primjene najbolje prakse
- osiguravanja ispunjavanja zahtjeva zakona i propisa.

Kako bi se MSP-ovima omogućio pristup jedinstvenom europskom i stranim tržištima, potrebno im je pružiti potporu za primjenu usklađenih europskih norma, odnosno provedbu postupaka ocjenjivanja sukladnosti koji su propisani usklađenim zakonodavstvom Zajednice (oznaka CE, EU Izjava o sukladnosti⁶) te potporu za ishođenje isprava o sukladnosti proizvoda (certifikati, potvrde, izvještaji) u slučaju kada se usklađenim zakonodavstvom Zajednice zahtijeva ocjenjivanje sukladnosti za određeni proizvod.

Potrebno im je pružiti potporu i za primjenu međunarodno, odnosno globalno primjenjivih norma i/ili certifikacijskih shema kako bi ostvarili konkurentsku prednost na stranim tržištima. Ulaganja u primjenu europskih ili međunarodnih (globalno primjenjivih) normi potaknut će MSP-ove da kontinuirano poboljšavaju kvalitetu i konkurentnost svojih proizvoda, a sve u svrhu poboljšanog pristupa unutarnjem i stranim tržištima te poticanja njihove konkurentnosti. Rezultat ovih ulaganja bit će povećanje njihovih prihoda od prodaje, posebno od prodaje na stranim tržištima.

Predmet Poziva: Pružanje potpore za certifikaciju proizvoda, odnosno postupak ocjene sukladnosti proizvoda s određenom normom ili specifikacijom (u skladu s direktivama EU i drugih zemalja i odgovarajućim normama na koje se pozivaju direktive) uključujući provođenje postupka ocjene sukladnosti.

Svrha (cilj) Poziva:

Povećanom primjenom normi, zajedno s pouzdanim tehnološkim rješenjem, pridonijeti aktivnostima MSP-ova da dokazom kvalitete, sigurnosti i pouzdanosti svojih proizvoda osiguraju preduvjete za povećanje izvoza i ukupne konkurentnosti. Pružanjem potpore za uvođenje i primjenu europskih i međunarodno (globalno) priznatih norma doprinosi se da MSP-ovi iskoriste prednosti koje primjena normi ima na omogućavanje pristupa novim tržištima.

Pokazatelji

Za uspješnu primjenu i praćenje postignuća, prijavitelj na razini projektnog prijedloga treba opisati **pokazatelje neposrednih rezultata** specifičnih za Poziv / projekt te njihove konkretne vrijednosti navesti u prijavnom obrascu gdje je primjenjivo te u ostaloj, za to predviđenoj dokumentaciji Poziva.

Pokazatelji definirani na razini projektnog prijedloga trebaju doprinositi postizanju pokazatelja na razini Poziva.

⁶ Vidjeti definicije u poglavlju 7. Pojmovnik.



Pokazatelji neposrednih rezultata specifični za Investicijski prioritet

Zajednički pokazatelj neposrednih rezultata OPKK	Opis
CO01 – N Proizvodno ulaganje: Broj poduzeća koja primaju potporu	Broj malih i srednjih poduzeća koja primaju potporu u bilo kojem obliku iz EFRR-a (bilo da potpora predstavlja državnu potporu ili ne)
CO02 - N Proizvodno ulaganje: Broj poduzeća koja primaju bespovratna sredstva	Pokazatelj mjeri broj poduzeća koja primaju financijsku potporu u obliku bespovratnih sredstava
CO06 – N Proizvodno ulaganje: Privatna ulaganja koja odgovaraju javnoj potpori poduzećima (bespovratna sredstva)	<p>Iznos privatnog ulaganja kao dopuna javnoj potpori poduzećima. Kao polazišna vrijednost uzima se traženi iznos potpore.</p> <p>Kao ciljna vrijednost uzima se ukupna vrijednost projekta (bespovratna sredstva + privatna sredstva).</p> <p>Doprinos pokazatelja definiran je kao razlika između ukupne vrijednosti projekta i traženog iznosa potpore, tj. iznos privatnih sredstava u ukupnom ulaganju.</p> <p>Prilikom unosa podataka u Prijavni obrazac A dio prijavitelj unosi cijeli broj.</p> <p><i>(Primjer: polazišna vrijednost projekta jest traženi iznos potpore od 200.000,00 HRK. Ciljna vrijednost jest ukupna vrijednost projekta te iznosi 650.000,00 HRK.</i></p> <p><i>Doprinos pokazatelja u ovom slučaju iznosi 450.000,00 HRK).</i></p>

Pokazatelji neposrednih rezultata specifični za Poziv/Projekt

Pokazatelj neposrednih rezultata	Opis
Broj certificiranih proizvoda	Broj proizvoda za koje je ishoden certifikat, ocjena sukladnosti s određenom normom ili specifikacijom, kao rezultat projekta u godini m. Prilikom unosa podataka u Prijavni obrazac A dio prijavitelj je dužan unijeti cijeli broj.
Povećanje prihoda od prodaje	<p>Prihod od prodaje poduzeća predstavlja prihod poduzeća iz poslovnih aktivnosti koji proizlaze iz prodaje roba i usluga tijekom određenog razdoblja.</p> <p>Kao polazišna vrijednost uzima se vrijednost prihoda od prodaje izražena u apsolutnom broju u godini n-1.</p> <p>Kao ciljna vrijednost uzima se procijenjena vrijednost prihoda od prodaje izražena u apsolutnom broju u godini m+2.</p> <p>Prilikom unosa podataka u Prijavni obrazac A dio prijavitelj je dužan unijeti cijeli broj.</p> <p><i>(Primjer: prihod od prodaje poduzetnika u godini n-1 bio je 1.500 HRK, dok će prihod od prodaje u godini m+2 iznositi 3.000 HRK).</i></p>
Povećani prihod od izvoza (prodaje izvan RH)	<p>Prihod od izvoza poduzeća predstavlja vrijednost prodanih proizvoda i/ili pruženih usluga koje je poduzeće izvezlo u inozemstvo (uključujući proizvodnju za izvoz u zemlje EU).</p> <p>Kao polazišna vrijednost uzima se vrijednost prihoda od izvoza (pozicija AOP 257) u GFI-POD izražena u cijelom broju u godini n-1.</p>



Kao ciljna vrijednost uzima se procijenjena vrijednost prihoda od izvoza izražena u cijelom broju u godini $m+2$.
Prilikom unosa podataka u Prijavni obrazac A dio prijavitelj je dužan unijeti cijeli broj.
(Primjer: prihod od izvoza poduzetnika u godini $n-1$ bio je 1.000 HRK, dok će prihod od izvoza u godini $m+2$ iznositi 2.500 HRK).

Obrazloženje kratica: n = godina predaje projektnog prijedloga m = godina završetka projekta $n - 1$ = godina koja prethodi godini predaje projektnog prijedloga $m + 2$ = druga godina nakon godine završetka projekta**1.4. Financijska alokacija, iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava**

Bespovratna sredstva dodjeljivat će se putem otvorenog postupka u modalitetu trajnog Poziva, odnosno do iskorištenja raspoloživih sredstava EFRR-a predviđenih za ovaj Poziv.

Temeljem OPKK, iz EFRR za ovaj Poziv raspoloživo je ukupno 5.000.000,00 EUR bespovratnih sredstava za razdoblje 2014. – 2020, što se prikazuje u Državnom proračunu Republike Hrvatske u iznosu od 38.000.000,00 HRK na izvoru 563 - Europski fond za regionalni razvoj (EFRR).

UT/PT1 zadržava pravo ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva u okviru ovog Poziva.

Iznos potpore

Najniži iznos bespovratnih sredstava koji se po ovom Pozivu može dodijeliti pojedinom poduzetniku iznosi 20.000,00 HRK, dok najviši iznos bespovratnih sredstava iznosi 1.000.000,00 HRK.

Potpore se mogu dodijeliti uz uvjet da su poštovana ograničenja vezana za pragove dodjele potpore male vrijednosti utvrđena u članku 3. *de minimis* Uredbe.

Intenzitet potpore

Maksimalan intenzitet potpore određuje se prema veličini poduzeća utvrđenoj sukladno definiciji iz Priloga I. Definicija malih i srednjih poduzeća Uredbe 651/2014, i to kako slijedi:

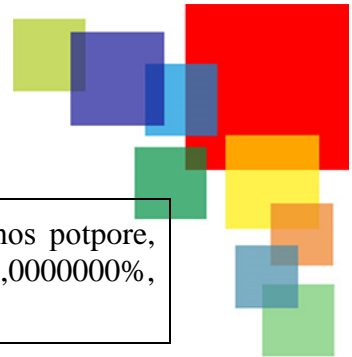
Veličina poduzetnika	Intenzitet potpore
Mikro i malo poduzeće	– do 85 % prihvatljivih troškova
Srednje poduzeće	– do 65 % prihvatljivih troškova

* veličina poduzeća određuje se temeljem podataka o veličini prijavitelja, uključujući i svako povezano poduzeće koje čini "jednog poduzetnika" (ako je primjenjivo) sukladno definiciji u poglavlju 7. Pojmovnik i članku 2 *de minimis* Uredbe

Prijavitelj se obvezuje iz vlastitih sredstava ili vanjskim financiranjem (svime što ne predstavlja sredstva iz Europskih strukturnih investicijskih fondova) osigurati:

- sredstva za financiranje razlike između iznosa ukupnih prihvatljivih troškova projektnog prijedloga i iznosa bespovratnih sredstava iz EFRR-a dodijeljenih za financiranje prihvatljivih troškova u sklopu ovog Poziva
- sredstva za financiranje ukupnih neprihvatljivih troškova unutar projektnog prijedloga.





Napomena: stopa sufinanciranja određuje se na 7 (sedam) decimala. Traženi iznos potpore, izražen kroz stopu sufinanciranja, potrebno je, prikazati u postotku ne većem od 85,0000000%, odnosno 65,0000000%.

1.5. Obveze koje se odnose na potpore male vrijednosti

Prihvatljive potpore dodijeljene u okviru ovog Poziva u skladu su s *de minimis* Uredbom.

Potpore male vrijednosti dodjeljivat će se MSP u obliku bespovratnih sredstava kao nadopune privatnom financiranju. Potpore male vrijednosti dodijeljene prema ovom Pozivu smatraju se transparentnim potporama, u smislu članka 4. *de minimis* Uredbe.

Potpore male vrijednosti iz ovog Poziva dodjeljivat će se jednom poduzetniku, kako je definirano u članku 2. stavak 2. *de minimis* Uredbe.

Potpore male vrijednosti smatra se dodijeljenom u trenutku kada poduzetnik u skladu s odgovarajućim nacionalnim pravnim poretkom stekne zakonsko pravo na primanje potpore, neovisno o datumu isplate potpore male vrijednosti poduzetniku.

Ukupan iznos potpore male vrijednosti koja se **po državi članici** dodjeljuje jednom poduzetniku **ne smije prelaziti 200.000,00 EUR** tijekom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini.

Ukupan iznos potpore male vrijednosti koja se po državi članici dodjeljuje jednom poduzetniku koji obavlja **cestovni prijevoz tereta za najamninu ili naknadu** ne smije premašiti **100.000,00 EUR** tijekom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini. Navedena potpore male vrijednosti **ne smije** se koristiti za kupovinu vozila za cestovni prijevoz tereta.

Gornje granice primjenjuju se bez obzira na oblik potpora male vrijednosti ili na cilj koji se namjerava postići te neovisno o tome financira li se potpora koju dodjeljuje država članica u cijelosti ili djelomično iz sredstava koja su podrijetlom iz Europske unije ili državnog proračuna Republike Hrvatske.

Ako bi se dodjelom novih potpora male vrijednosti mogla premašiti odgovarajuća gornja granica iz stavka 4. članka 2. Programa *de minimis*, ni jedna od tih novih potpora ne može se dodijeliti.

Zbrajanje potpora

Potpore male vrijednosti koje se dodjeljuju u skladu s *de minimis* Uredbom mogu se kumulirati s potporama male vrijednosti, dodijeljenima poduzetnicima koji pružaju usluge od općeg gospodarskog interesa⁷, do gornjih granica utvrđenih u Uredbi 360/2012. Mogu se pribrajati potporama male vrijednosti dodijeljenima u skladu s drugim uredbama o *de minimis* potporama do odgovarajuće gornje granice utvrđene člankom 3. stavkom 2. *de minimis* Uredbe.

Potpore male vrijednosti ne mogu se zbrajati s državnim potporama u vezi s istim prihvatljivim troškovima ili s državnim potporama za istu mjeru rizičnog financiranja ako bi takva kumulacija prelazila primjenjivi najviši intenzitet ili iznos potpore koji je u konkretnim okolnostima svakog pojedinog slučaja utvrđen Uredbom Komisije 651/2014 o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora, odnosno odlukom Europske komisije.

Potpore male vrijednosti koje nisu dodijeljene za određene opravdane troškove ili se njima ne mogu pripisati, mogu se kumulirati s drugim državnim potporama dodijeljenima u skladu s Uredbom Komisije

⁷ u skladu s Uredbom Europske komisije (EU) br. 360/2012 (15) o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske Unije na potpore *de minimis* koje se dodjeljuju poduzetnicima koji pružaju usluge od općeg gospodarskog interesa (SL L 114, 26.4.2012.)

651/2014 o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članka 107. i 108. Ugovora ili odlukom Europske komisije (članak 4. stavak 2. *de minimis* Uredbe.

Pri zbrajanju potpora i određivanju intenziteta i iznosa potpora, u obzir će se uzimati svi javni izvori financiranja.

U okviru ovog Poziva nije dozvoljena kombinacija ESIF financijskih instrumenata i ESIF bespovratnih sredstava za isti investicijski projekt unutar jedne operacije izravno vezane uz istog korisnika bespovratnih sredstava, odnosno krajnjeg primatelja financijskih instrumenata.

U skladu s člankom 37. stavkom 9. Uredbe (EU) br 1303/2013 bespovratna sredstva ne smiju se koristiti za povrat sredstava potpore primljene iz financijskih instrumenata. Isto tako, financijski instrumenti ne smiju se koristiti za predfinanciranje bespovratnih sredstava.



2. PRAVILA POZIVA

2.1. Tko se može prijaviti? Prihvatljivost prijavitelja

Kako bi ispunio uvjete prihvatljivosti, prijavitelj mora biti pravna ili fizička osoba koja je mikro, mali ili srednji poduzetnik sukladno definiciji malih i srednjih poduzeća na način utvrđen u Prilogu I. Definicija malih i srednjih poduzeća Uredbe 651/2014.

2.2. Prihvatljivost partnera i formiranje partnerstva

Prijavitelji moraju djelovati pojedinačno. Partnerske organizacije i partnerstvo⁸ bilo koje vrste nisu prihvatljivi.

2.3. Kriteriji za isključenje

U okviru ovog Poziva, potpora se **ne može** dodijeliti:

- 1) velikim poduzećima
- 2) prijaviteljima koji nemaju poslovni nastan u RH prilikom podnošenja projektnog prijedloga
- 3) prijaviteljima koji nisu registrirani za obavljanje gospodarske djelatnosti najmanje u godini koja prethodi godini predaje projektnog prijedloga
- 4) prijaviteljima koji djeluju u sektoru primarne poljoprivredne proizvodnje
- 5) poduzetnicima koji djeluju u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda, u sljedećim slučajevima:
 - I. ako se iznos potpore utvrđuje na temelju cijene ili količine proizvoda kupljenih od primarnih proizvođača ili stavljenih na tržište od strane dotičnih poduzetnika⁹
 - II. ako su potpore uvjetovane njihovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače
- 6) prijaviteljima koji djeluju u sektoru ribarstva i akvakulture
- 7) za ulaganja u sektorima:
 - poslovanja nekretninama (NKD¹⁰ oznaka 68)
 - djelatnosti kockanja i klađenja (NKD oznaka 92)
 - financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja (NKD oznake: 64, 65, 66)
 - pravne i računovodstvene djelatnosti (NKD oznaka 69)
 - trgovanja ili proizvodnje robe vojne namjene, obrambenih proizvoda i nevojnih ubojitih sredstava¹¹
 - trgovine na veliko i malo (NKD oznake: 45, 46 i 47)
 - knjižnice, arhivi, muzeji i ostale kulturne djelatnosti (NKD oznaka 91)
 - sportske, zabavne i rekreacijske djelatnosti (NKD oznaka 93)
 - djelatnosti zdravstvene i socijalne skrbi (NKD oznake: 86, 87 i 88)
- 8) udrugama i dobrotvornim organizacijama

⁸ Partner je svaka pravna osoba javnog ili privatnog prava, uključujući osobe privatnog prava registrirane za obavljanje gospodarske djelatnosti i subjekte malog gospodarstva, kako su definirani u članku 1. Priloga Preporuci Europske komisije 2003/361/EZ, koja koristi dio projektnih sredstava i sudjeluje u provedbi projekta.

⁹ Uvjet se odnosi na potpore koje su indirektno dodijeljene za primarne poljoprivredne proizvode, a u slučajevima gdje se potpora izražava u jedinicama kupljenog (primarnog) ili prodanog (prerađenog) proizvoda

¹⁰ Nacionalna klasifikacija djelatnosti 2007. (NKD 2007) (NN, br. 58/07. i 72/07.) - NKD s objašnjenjima (dostupno [ovdje](#))

¹¹ Odluka o donošenju popisa robe vojne namjene, obrambenih proizvoda i nevojnih ubojnih sredstava (NN 101/2013, 59/2014, 23/2015 i 83/2016)



- 9) ukoliko je izravno povezana s izvezenim količinama, ukoliko je namijenjena uspostavi i upravljanju distribucijske mreže u drugim državama članicama i trećim zemljama ili ukoliko je povezana s drugim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću
- 10) ukoliko se potpora uvjetuje uporabom domaće robe u odnosu na uvezenu robu
- 11) prijaviteljima od kojih je, kako je navedeno u članku 1., točka 4.a) Uredbe 651/2014, temeljem prethodne odluke Komisije kojom se potpora proglašava protuzakonitom i nespojivom s unutarnjim tržištem, zatražen povrat sredstava
- 12) prijaviteljima koji nisu izvršili zatraženi povrat ili su u postupku povrata sredstava prethodno dodijeljenih u drugom postupku dodjele bespovratnih sredstava iz bilo kojeg javnog izvora (uključujući iz EU odnosno ESI fondova), za aktivnosti odnosno troškove koji nisu izvršeni
- 13) prijaviteljima u postupku predstečajne nagodbe sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi
- 14) prijaviteljima koji su u postupku stečaja ili likvidacije sukladno odredbama Stečajnog zakona
- 15) ako je prijavitelj/osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje proglašen krivim zbog teškog profesionalnog propusta
- 16) ako nije ispunjena obveza isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan prijavitelj i u kojoj će se provoditi Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava (iznimno, neće se isključiti prijavitelja ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja)
- 17) u slučajevima u kojima je protiv prijavitelja ili osobe koja je član njegovog upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora prijavitelja izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlorporaba u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, utaja poreza i drugih davanja, subvencijska prijevara, pranje novca, zlorporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, terorizam, financiranje terorizma, javno poticanje na terorizam, novačenje za terorizam, obuka za terorizam, novačenje i obuka za terorizam, terorističko udruženje, trgovanje ljudima, trgovanje ljudima i ropstvo, sukladno odredbama Kaznenog zakona (NN 125/11; 144/12; 56/15; 61/15 i NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12) i sukladno svim daljnjim izmjenama i dopunama Kaznenog zakona (u slučaju da ovlaštene osobe prijavitelja nisu državljani Republike Hrvatske, potpora se ne smije dodijeliti u situacijama iz prethodnog dijela ove točke, niti u situacijama ako su te osobe osuđene za kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24 EU)
- 18) prijaviteljima koji su dobili državnu potporu ili potporu male vrijednosti za isti opravdani trošak projekta, ukoliko ista nije u skladu s odjeljkom Zbrajanje potpora
- 19) prijaviteljima koji imaju iskazan gubitak prema godišnjem financijskom izvješću u fiskalnoj godini koja prethodi godini predaje projektnog prijedloga



- 20) prijaviteljima koji vode poslovne knjige i evidencije sukladno Zakonu o porezu na dohodak kojima je ukupni godišnji iznos primitaka manji od ukupnog iznosa izdataka u godini koja prethodi godini predaje projektnog prijedloga
- 21) prijaviteljima koji su prešli ili s traženom potporom prelaze pragove definirane de minimis Uredbom
- 22) prijaviteljima koji su u sukobu interesa u predmetnom postupku dodjele bespovratnih sredstava
- 23) prijaviteljima koji su dostavili lažne informacije u sklopu projektne prijave.

Ako prijavitelj djeluje u jednom ili više sektora ili djelatnosti navedenih u točkama od 4) do 7), a ima i druge djelatnosti koje su obuhvaćene područjem primjene Programa *de minimis* i ovih Uputa, može ostvariti pravo na potporu dodijeljenu u odnosu na prihvatljive sektore ili djelatnosti, uz uvjet da sektori ili aktivnosti isključeni iz djelokruga Programa *de minimis* i ovih Uputa ne ostvaruju korist od potpore dodijeljene u okviru ovog Poziva. U tom pogledu korisnik potpore male vrijednosti dužan je osigurati razdvajanje prihvatljivih od neprihvatljivih sektora bilo podjelom aktivnosti bilo razdvajanjem troškova.

2.4. Broj projektnih prijedloga i potpora (bespovratnih sredstava) po prijavitelju

Prijavitelj po predmetnom Pozivu u postupku dodjele bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu: postupak dodjele) može imati samo jedan projektni prijedlog.

Postupak dodjele obuhvaća razdoblje od zaprimanja projektnog prijedloga do donošenja konačne odluke o predmetnom projektnom prijedlogu o čemu se prijavitelj obavještava pisanim putem.

U slučaju da prijavitelj podnese novi projektni prijedlog, dok je prvotno zaprimljeni projektni prijedlog još uvijek u postupku dodjele, novi projektni prijedlog neće biti uključen u postupak dodjele.

Po završetku postupka dodjele, prijavitelj može podnijeti novi projektni prijedlog.

Broj pojedinih potpora koje mogu biti dodijeljene jednom prijavitelju nije ograničen, no ukupan iznos potpore male vrijednosti dodijeljen jedinstvenom poduzetniku mora biti u skladu s poglavljem 1.5.

2.5. Zahtjevi koji se odnose na sposobnost prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i održivost rezultata projekta

Prijavitelj mora biti u mogućnosti pravovremeno provesti projekt u skladu sa zahtjevima utvrđenima u ovim Uputama. Prijavitelj treba osigurati učinkovitu uporabu sredstava u skladu s *načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti*¹².

Prijavitelj mora imati stabilne i dostatne izvore financiranja za održavanje svoje aktivnosti tijekom cijelog razdoblja provedbe projekta i za sudjelovanje u njegovu financiranju.

Prijavitelji moraju osigurati trajnost projekta, odnosno tijekom razdoblja od tri godine od završetka provedbe projekta moraju osigurati da rezultati projekta ne podliježu:

- prestanku ili premještanju proizvodne aktivnosti izvan mjesta regije ulaganja;
- značajnoj promjeni koja utječe na prirodu projekta, ciljeve ili provedbene uvjete i zbog koje bi se doveli u pitanje njegovi prvotni ciljevi.

¹² Vidjeti definiciju u poglavlju 7. Pojmovnik.



Isto tako prijavitelji moraju osigurati održivost rezultata projekta nakon završetka provedbe sukladno točki 5.3 Uputa.

Iznosi koji su u ime projekta nepropisno isplaćeni, vraćaju se u Državni proračun razmjerno razdoblju u kojemu ovi zahtjevi nisu bili ispunjeni.

Nepridržavanje zahtjeva koji se odnose na sposobnost prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i zahtjeva povezanih s trajnošću, smatrat će se kršenjem Ugovora te je moguće od korisnika zatražiti povrat sredstava¹³.

2.6. Prihvatljivost projekta

Napomena:

Kriteriji prihvatljivosti projekta (navedeni niže) provjeravaju se tijekom odgovarajuće faze postupka dodjele (kako je opisano u točki 4.1 ovih Uputa).

Kako bi bio prihvatljiv, projektni prijedlog mora udovoljavati sljedećim kriterijima prihvatljivosti:

- a. projekt je relevantan u odnosu na predmet, svrhu i cilj ovog Poziva (točka 1.3 Uputa); *dokazuje se Prijavnim obrascem A dio*
- b. aktivnosti projekta su u skladu s prihvatljivim aktivnostima u sklopu ovog Poziva (točka 2.7 Uputa); *dokazuje se Prijavnim obrascem A dio (Obrazac 1)*
- c. projektne aktivnosti moraju biti u skladu sa sektorima za koje je prijavitelj registriran u trenutku predaje projektnog prijedloga; *dokazuje se Izjavom o Usklađenosti s UzP-om (Obrazac 2), Prijavnim obrascem A dio (Obrazac 1)*
- d. projekt je u skladu s odredbama svih relevantnih nacionalnih zakonodavnih akata te u skladu sa specifičnim pravilima i zahtjevima primjenjivima na ovaj Poziv; *dokazuje se Izjavom o usklađenosti s UzP (Obrazac 2),*
- e. iznos traženih bespovratnih sredstava odgovara navedenim ograničenjima povezanim s najnižim i najvišim iznosom i intenzitetom potpore; *dokazuje se Izjavom o usklađenosti s UzP (Obrazac 2), Prijavnim obrascem A dio (Obrazac 1);*
- f. projekt udovoljava svim zahtjevima povezanim s pravilima potpora male vrijednosti utvrđenima u Programu *de minimis* (točka 1.5 Uputa); *dokazuje se Izjavom o usklađenosti s UzP (Obrazac 2), Prijavnim obrascem A dio (Obrazac 1)*
- g. rezultati projekta moraju imati ekonomski i društveni učinak u Republici Hrvatskoj; *dokazuje se: Izjavom o usklađenosti s UzP (Obrazac 2), Prijavnim obrascem A dio (Obrazac 1)*
- h. provedba projekta ne smije započeti prije predaje projektnog prijedloga PT-u 2; *dokazuje se Izjavom o usklađenosti s UzP-om (Obrazac 2)*
- i. projekt ne smije završiti prije potpisa Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava; *dokazuje se Izjavom o usklađenosti s UzP-om (Obrazac 2)*
- j. trajanje projekta ne može biti duže od 12 mjeseci od dana sklapanja ugovora; *dokazuje se Izjavom o usklađenosti s UzP-om (Obrazac 2), Prijavnim obrascem A dio (Obrazac 1)*
- k. projektne aktivnosti moraju se odvijati u prihvatljivom sektoru sukladno točki 2.3 ovih Uputa; *dokazuje se: Izjavom o usklađenosti s UzP (Obrazac 2), Prijavnim obrascem A dio (Obrazac 1);*
- l. projekt ne uključuje aktivnosti koje su bile dio operacije koja je, ili je trebala biti, podložna postupku povrata sredstava (u skladu s člankom 125. stavkom 3(f) Uredbe (EU) br. 1303/2013)

¹³ Osim ako je do potonjeg došlo uslijed stečaja koji nije uzrokovan prijevarom



nakon promjene proizvodne aktivnosti izvan programskog područja (*dokazuje se Izjavom o usklađenosti s UzP-om (Obrazac 2)*)

- m. projekt se, na način opisan u projektnom prijedlogu, ne bi mogao provesti bez potpore iz Fondova (prijavitelj nema osigurana sredstva za provedbu projekta na način, u opsegu i vremenskom okviru kako je opisano u projektnom prijedlogu, odnosno potporom iz OPKK-a osigurava se dodana vrijednost, bilo u opsegu ili kvaliteti aktivnosti, ili u pogledu vremena potrebnog za ostvarenje cilja/ciljeva projekta); *dokazuje se Izjavom o usklađenosti s UzP-om (Obrazac 2)*
- n. projekt poštuje načelo nekumulativnosti, odnosno ne predstavlja dvostruko financiranje; *dokazuje se Izjavom o usklađenosti s UzP-om (Obrazac 2)*
- o. projekt je u skladu s horizontalnim politikama EU o ravnopravnosti spolova i nediskriminaciji, tj. projekt mora doprinositi ovim politikama ili barem biti neutralan u odnosu na njih (točka 2.9. Uputa; *dokazuje se Izjavom o usklađenosti s UzP-om (Obrazac 2), Prijavnim obrascem A dio (Obrazac 1).*

2.7. Prihvatljive projektne aktivnosti: koja ulaganja su dozvoljena?

Kako bi bile prihvatljive, sve aktivnosti moraju voditi do ispunjenja rezultata projekta koji doprinose ostvarenju ciljeva Poziva.

Prihvatljive aktivnosti koje se mogu financirati u okviru ovog Poziva odnose se na certifikaciju proizvoda, odnosno ocjenjivanje sukladnosti proizvoda s određenom normom ili specifikacijom¹⁴ (u skladu s direktivama EU i drugih zemalja i odgovarajućim normama na koje se pozivaju direktive).

Prihvatljive projektne aktivnosti mogu biti sve radnje u okviru postupaka ocjenjivanja sukladnosti.

Aktivnosti certifikacije mogu biti prihvatljive samo ukoliko je neovisno ocjenjivanje sukladnosti provedeno od strane ovlaštenog tijela¹⁵.

2.8. Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost izdataka za provedbu projekta

Proračun projekta mora biti realan i učinkovit, tj. izdaci moraju biti dostatni za postizanje očekivanih rezultata, a cijene trebaju odgovarati tržišnim cijenama. Pri određivanju prihvatljivosti troškova, potrebno je uzeti u obzir Program *de minimis*, točke 2.8.1 i 2.8.2 ovog Poziva i Pravilnik o prihvatljivosti izdataka (NN 143/14).

Pri obračunu i dodjeli bespovratnih sredstava u obzir će se uzimati **samo prihvatljivi izdaci**. Prihvatljivi izdaci moraju biti stvarno učinjeni i temeljiti se na popratnoj dokumentaciji.

Prilikom ispunjavanja Prijavnog obrasca A dio u dijelu Elementi projekta i proračun (stranica 5.), prijavitelj treba navesti i obrazložiti sve elemente projekta potrebne za realizaciju projektnog prijedloga.

Izdaci moraju biti u skladu s općim uvjetima prihvatljivosti navedenima u Pravilniku o prihvatljivosti izdataka (NN 143/2014), a za ovaj Poziv izdaci moraju zadovoljiti sljedeće uvjete prihvatljivosti:

- nastati kod prijavitelja/korisnika i biti plaćeni od strane prijavitelja/korisnika
- biti povezani i nastati u okviru projekta koji je odabran u okviru ovog Poziva, u skladu s kriterijima odabira, a za koji je preuzeta obveza u Ugovoru
- biti u skladu s načelom odgovornog financijskog upravljanja, odnosno u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti, za postizanje rezultata te biti u skladu s tržišnim cijenama
- nastati za vrijeme trajanja (razdoblja) provedbe projekta
- biti u skladu sa zahtjevima postavljenima u poglavlju o javnoj nabavi (Prilog 4.)

¹⁴ Vidjeti definiciju u poglavlju 7. Pojmovnik.

¹⁵ Vidjeti definiciju u poglavlju 7. Pojmovnik.



- biti stvarni, odnosno potkrijepljeni računima ili računovodstvenim dokumentima jednake dokazne vrijednosti. Predumjovi isplaćeni ugovarateljima sukladno ugovorima prihvatljivi su za financiranje, bez obzira na proizvode ili usluge koje će biti isporučeni, do isteka razdoblja prihvatljivosti izdataka.
- biti usklađeni s odredbama čl. 65., stavka 11. Uredbe (EU) br. 1303/2013 koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja iz drugog financijskog instrumenta Europske unije te dvostrukog financiranja iz bilo kojeg drugog izvora osim vlastitih sredstava prijavitelja
- biti usklađeni s pravilima o trajnosti operacija iz članka 71. Uredbe (EU) br. 1303/2013
- biti usklađeni s pravilima financijskih ograničenja navedenih u točki 1.4 ovih Uputa.

2.8.1. Prihvatljive kategorije troškova

Prihvatljive kategorije troškova mogu biti sve radnje u okviru postupka ocjenjivanja sukladnosti što uključuje:

- troškovi pripreme propisane tehničke dokumentacije (tehnička datoteka koja prati spis) ukoliko istu priprema vanjski pružatelj usluge izrade tehničke dokumentacije
- prijevod tehničke dokumentacije na strani jezik, ukoliko je neophodno za ocjenjivanje sukladnosti
- troškovi transporta proizvoda do akreditiranog tijela za ocjenjivanje sukladnosti
- ocjenjivanje sukladnosti proizvoda (ispitivanje, pregled, certifikacija, mjerenje, umjeravanje) od strane akreditiranog tijela za ocjenu sukladnosti
- troškovi postupka ocjene sukladnosti proizvoda i izdavanje isprava o sukladnosti (na primjer: izvještaj o ispitivanju, certifikat, potvrda o sukladnosti, potvrda o pregledu, izjava o svojstvima) od strane akreditiranog tijela za ocjenu sukladnosti
- troškovi u svezi s ispunjavanjem uvjeta informiranja i vidljivosti, u skladu s točkom 5.6 ovih Uputa.

2.8.2. Neprihvatljivi troškovi

Neprihvatljivi troškovi prijavitelja su:

1. nadoknadi PDV tj. porez na dodanu vrijednost za koji korisnik ima pravo ostvariti odbitak
2. troškovi vezani za održavanje postojeće isprave o sukladnosti
3. troškovi uvođenja znakova kvalitete
4. troškovi uvođenja i održavanja normi za sustave upravljanja i procesa
5. troškovi akreditacije tijela za ocjenjivanje sukladnosti
6. troškovi koji nisu izravno povezani sa svrhom projekta
7. troškovi upravljanja projektom
8. Kupnja, najam i zakup opreme
9. Kupnja, najam i zakup vozila
10. Kupnja, najam i zakup nekretnina (uključujući i zemljište)
11. kupnja, obnova, rekonstrukcija, modernizacija objekata za osobnu uporabu, najam ili prodaju
12. doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja robe, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje, potkrijepljeno računima ili dokumentima iste dokazne vrijednosti
13. operativni troškovi (sirovine, energija, gorivo, telekomunikacije, grijanje, održavanje, upravljanje zgradom, itd.)
14. troškovi sitnog inventara
15. troškovi amortizacije
16. trošak police osiguranja imovine
17. troškovi osoblja kao dio troškova provedbe projekta



18. otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu
19. plaćanja bonusa zaposlenima
20. bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i drugi troškovi u potpunosti financijske prirode
21. kamate na dug
22. gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj
23. kazne, financijske globe i troškovi sudskog spora
24. ostali troškovi nespomenuti kao prihvatljivi.

Napomena: Prijavitelj preuzima rizik troškova nastalih u razdoblju između podnošenja projektnog prijedloga i datuma odobrenja bespovratnih sredstava. Ukupnu vrijednost projekta čine prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi. Iznos sufinanciranja odnosi se samo na prihvatljive troškove projekta.

2.9. Horizontalna načela

Prijavitelji su obavezni pridržavati se zakonskih odredbi (navedenih u poglavlju 1.1. Uputa) koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih politika. Poštivanje odgovarajućih odredbi Zakona o suzbijanju diskriminacije i Zakona o ravnopravnosti spolova je **preduvjet** za korištenje sredstava iz fondova. Poštujući zakonske odredbe projekt je **neutralan**¹⁶ u pogledu horizontalnih politika, a pripadajući izdaci i aktivnosti neće se smatrati doprinosom horizontalnim politikama već ispunjenjem zakonske obaveze. Ipak, o istome je potrebno pružiti informaciju u odgovarajućem dijelu Prijavnog obrasca A dio.

Ukoliko projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalne politike EU. Usklađenost projekta s horizontalnim politikama opisuje se u Prijavnom obrascu A dio.

Slijedom Uputa za prijavitelje i korisnike Operativnog programa „Konkurentnost i Kohezija” o provedbi horizontalnih načela¹⁷ (u daljnjem tekstu: Upute o provedbi horizontalnih načela) korisnici su dužni provoditi mjere u sljedećim kategorijama:

1. promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije
2. pristupačnost za osobe s invaliditetom i
3. održivi razvoj.

Doprinos svim horizontalnim načelima nije obavezan za svaki pojedini projekt, već se primjenjuje sukladno aktivnostima i opsegu projekta, kao i informacijama koje sadrže ove Upute.

2.9.1. Promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije

Projekt treba ispuniti minimalne uvjete u pogledu promicanja ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrane diskriminacije kako bi se smatrao neutralnim. U Uputama o provedbi horizontalnih načela predložene su neke od horizontalnih aktivnosti na razini OPKK, specifičnog cilja 3d1 Poboļjšani razvoj i rast malih i srednjih poduzetnika na domaćim i stranim tržištima, a koje su primjenjive i na ovaj Poziv.

Osim predloženih aktivnosti, prijavitelj na razini projektnog prijedloga može osmisлити i druge aktivnosti ili specifične mjere koje pridonose promicanju ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrani diskriminacije.

¹⁶ Neutralno znači da je projekt zadovoljio zakonski minimum, te da neće dobiti bodove za doprinos horizontalnim načelima

¹⁷ [Uputa za prijavitelje i korisnike Operativnog programa „Konkurentnost i Kohezija” o provedbi horizontalnih načela](#)



2.9.2. Pristupačnost za osobe s invaliditetom

Projekt treba pridonijeti promicanju pristupačnosti za osobe s invaliditetom koje osiguravaju poboljšanu dostupnost za osobe s invaliditetom u smislu fizičke i informatičko-komunikacijske infrastrukture povrh zakonskih zahtjeva, uključujući načela univerzalnog dizajna.

Neki od primjera dodatnih prilika za promicanje pristupačnosti za osobe s invaliditetom navedenih u Uputama o provedbi horizontalnih načela su:

- dostupnost informacija u formatu jednostavnom za čitanje (natpisi, mrežne stranice, brošure, upute itd.)
- pristupačnost za osobe s invaliditetom tijekom javnih/informativnih događanja
- dostupnost informacijsko-komunikacijske tehnologije za osobe s invaliditetom i dr.

Osim predloženih aktivnosti, prijavitelj na razini projektnog prijedloga može osmisliti i druge aktivnosti pri promicanju pristupačnosti za osobe s invaliditetom.

2.9.3. Održivi razvoj

Projekt treba ispuniti minimalne uvjete u pogledu promicanja održivog razvoja kako bi se smatrao neutralnim. Prijavitelj treba dokazati da projekt neće imati štetan utjecaj na okoliš, potvrditi da je ekološki neutralan i / ili opisati kako će projekt pozitivno doprinositi održivom razvoju.

Neki od primjera dodatnih aktivnosti za povećanje učinkovitosti resursa i pozitivan učinak projekta na okoliš navedenih u Uputama o provedbi horizontalnih načela su:

- zelena nabava (uključivanje "zelenih mjerila" u postupke nabave)
- ekološko pakiranje
- smanjenje potrošnje energije (najmanje 20%) u odnosu na uhodano poslovanje i sl.
- ekološki transport i sl.

Osim predloženih aktivnosti, prijavitelji mogu na razini projekta osmisliti i druge aktivnosti ili mjere koje pridonose održivom razvoju povrh zakonskih zahtjeva, u skladu s Uputama o provedbi horizontalnih načela.

Napomena: Tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava, u okviru kriterija odabira 5. Horizontalna pitanja, dodatne bodove će ostvariti samo projektni prijedlozi koji sadrže dodatne aktivnosti promicanja horizontalnih politika povrh zakonski propisanog minimuma.



3. KAKO SE PRIJAVITI

3.1. Izgled i sadržaj projektnog prijedloga

Projektni prijedlog predaje se sukladno ovim Uputama, koristeći obrasce koji su sastavni dio ovog Poziva. Projektni prijedlozi, odnosno sva dokumentacija tražena ovim Uputama izrađuju se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumentacija izdana od strane nadležnih tijela drugih država mora biti prevedena na hrvatski jezik te ovjerena od strane sudskog tumača.

Projektni prijedlog treba **obavezno** sadržavati sljedeće dokumente u traženom formatu i redoslijedu:

REDNI BROJ	DOKUMENT	OBVEZNO (DA ILI AKO JE PRIMJENJIVO)	REFERENCA
1.	Prijavni obrazac A dio	DA	Obrazac 1. (obrazac je dostupan za popunjavanje u elektroničkom formatu na: https://esif-wf.mrrfeu.hr)
2.	Izjava o usklađenosti s UZP-om za prijavitelja	DA	Obrazac 2. (ovjeren pečatom prijavitelja i potpisan od strane ovlaštene osobe)
3.	Skupna izjava	DA	Obrazac 3. (ovjeren pečatom prijavitelja i potpisan od strane ovlaštene osobe)

Napomena:

Dokumentacija koja zahtijeva potpis prijavitelja mora biti u izvorniku, ovjerena potpisom ovlaštene osobe.

Prijavni obrazac A dio objavljen je na sljedećoj mrežnoj stranici: <https://esif-wf.mrrfeu.hr>. Na navedenoj stranici nalazi se Korisnički priručnik za popunjavanje Prijavnog obrasca A dio.

Aplikacija podržava sljedeće Internet preglednike: Internet Explorer 9 ili novije verzije, Google Chrome 23.0 ili novije verzije te Mozilla Firefox 17.0 ili novije verzije.

Uz papirnatu verziju, Prijavni obrazac A dio potrebno je dostaviti i u elektroničkom formatu kao zasebnu datoteku u .pdf formatu na DVD-u ili CD-u s oznakom R: CD/R, DVD/R, i to upravo onu datoteku koja je generirana od strane web aplikacije i potom spremljena na računalo radi ispisa. Datum i vrijeme navedeni u donjem desnom kutu stranica Prijavnog obrasca A dio moraju biti identični u papirnatu verziji i u elektroničkoj verziji dostavljenog Prijavnog obrasca A dio.

Iz dostavljene dokumentacije prijavitelja i službeno dostupnih izvora, a za potrebe utvrđivanja odredbi vezanih za prihvatljivost prijavitelja koje su utvrđene u poglavlju 2. ovih Uputa, provjeravat će se, između ostalog, i podaci sadržani u sljedećim dokumentima, koje će pribaviti PT1/PT2, odnosno koje je **po potrebi prijavitelj dužan dostaviti samo na dodatni upit:**

- izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra
- godišnje financijsko izvješće (GFI-POD) za fiskalnu godinu koja prethodi godini predaje projektnog prijedloga
- za prijavitelje koji vode poslovne knjige i evidencije sukladno Zakonu o porezu na dohodak, DOH za obrtnike koji uključuje pregled poslovnih primitaka i troškova i popis dugotrajne imovine za fiskalnu godinu koja prethodi godini predaje projektnog prijedloga, odnosno DOH





- za obrtnike koji uključuje pregled poslovnih primitaka i izdataka i popis dugotrajne imovine za fiskalnu godinu koja prethodi godini predaje projektnog prijedloga
- obveznici poreza na dohodak izvoz dokazuju Izjavom s razrađenim stavkama iz Knjige primitaka i izdataka (KPI) kojom se dokazuje iznos primitaka iz inozemstva u godini koja prethodi prijavi projekta ovjerenu od ovlaštene osobe i knjigovođe.
- Potvrda o solventnosti BON2/SOL2 – predaje se na zahtjev PT1 prije donošenja Odluke o financiranju
- Potvrda porezne uprave u izvorniku da je prijavitelj ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje – predaje se na zahtjev PT1 prije donošenja Odluke o financiranju
- Izjava o korištenim potporama male vrijednosti za prijavitelja i pojedinačno za svako povezano poduzeće koje čini “jednog poduzetnika” (ako je primjenjivo) – predaje se na zahtjev PT1 prije donošenja Odluke o financiranju.

Napomena:

Prijavitelj **na zahtjev PT1/PT2** mora u propisanom roku dostaviti dokumentaciju kojom se dokazuje prihvatljivost prijavitelja, a koju nije morao dostaviti prilikom predaje projektnog prijedloga. Dokumentaciju povezanu s prihvatljivošću prijavitelja koju PT pribavlja službenim putem od nadležnih tijela u Republici Hrvatskoj, prijavitelj ne mora podnositi.

PT1 i PT2 zadržavaju pravo od prijavitelja zatražiti dostavu dodatne dokumentacije ukoliko se za isto pokaže potreba tijekom postupka dodjele.

3.2. Podnošenje projektnog prijedloga

Projektni prijedlog predaje se od 22. svibnja 2017. u jednom zatvorenom paketu/omotnici isključivo preporučenom poštanskom pošiljkom ili osobnom dostavom¹⁸ na adresu:

Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije (HAMAG-BICRO)

Ksaver 208

10 000 Zagreb

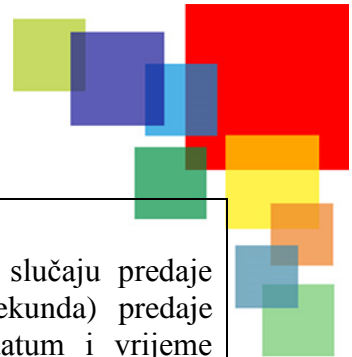
Na zatvorenom paketu/omotnici moraju biti jasno navedeni:

- naziv Poziva: Poziv na dostavu projektnih prijedloga **CERTIFIKACIJOM PROIZVODA DO TRŽIŠTA i/ili referentna oznaka Poziva: KK.03.2.1.08**
- naznaka “**Ne otvarati prije službenog otvaranja prijedloga**”
- puni naziv i adresa prijavitelja¹⁹.

Na paketu/omotnici također mora biti zabilježen datum i vrijeme predaje projektnog prijedloga. Projektni prijedlozi poslani na način različit od gore navedenog (npr. faksom ili e-poštom) ili dostavljeni na druge adrese bit će automatski isključeni.

¹⁸ U slučaju osobne dostave, projektni prijedlozi se predaju u Pisarnicu Hrvatske agencije za malo gospodarstvo, inovacije i investicije, Ksaver 208, 10 000 Zagreb. Uredovno vrijeme Pisarnice je od ponedjeljka do petka od 8:00 do 16:00 sati. Dostavljač će pri predaji projektnog prijedloga dobiti od djelatnika Pisarnice potvrdu primitka s potpisom, datumom i vremenom predaje projektnog prijedloga.

¹⁹ Prijavitelji mogu koristiti predložak adresiranja paketa/omotnice koji se nalazi na kraju ovih Uputa.

**Napomena:**

Datum i vrijeme predaje projektnog prijedloga ne upisuje prijavitelj sam. U slučaju predaje projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom, datum i vrijeme (sat:minuta:sekunda) predaje naznačava djelatnik poštanskog/kurirskog ureda, dok kod osobne predaje, datum i vrijeme (sat:minuta:sekunda) predaje upisuje djelatnik Pisarnice Hrvatske agencije za malo gospodarstvo, inovacije i investicije.

Datum i točno vrijeme na paketu/omotnici smatra se trenutkom predaje projektnog prijedloga na Poziv, slijedom čega se paket/omotnica bez oznake datuma i točnog vremena neće razmatrati.

Napomena:

Projektni prijedlog podnosi se u izvorniku u jednom (1) primjerku na formatu A4 unutar jednog zatvorenog paketa/omotnice uvezan u neraskidivu cjelinu. Projektni prijedlog također mora biti podnesen i u jednom (1) primjerku u elektroničkom formatu (DVD ili CD s oznakom R: CD/R, DVD/R) koji je istovjetan papirnatj verziji. Svaki dokument mora biti u zasebnoj datoteci. Elektronički format mora sadržavati projektni prijedlog identičan projektnom prijedlogu priloženom u papirnatj verziji.

U slučaju razlika između papirnate i elektroničke verzije, papirnata verzija projektnog prijedloga smatrat će se vjerodostojnom.

Prijavitelju se neotvoren vraća projektni prijedlog koji je dostavljen izvan roka ili tijekom privremene obustave Poziva.

3.3. Rok za predaju projektnog prijedloga

Poziv se vodi kao trajno otvoreni Poziv na dostavu projektnih prijedloga koji je otvoren do iskorištenja raspoloživih sredstava, odnosno projektni prijedlozi zaprimat će se u dva vremenska roka i to:

1. od 22. svibnja do 29. prosinca 2017. godine
2. od 16. travnja do 31. prosinca 2018. godine.

Naime, s obzirom na to da je rok za dostavu godišnjih financijskih izvještaja 31. ožujka, tijekom prvog tromjesečja poduzetnici nisu u mogućnosti podnijeti precizan projektni prijedlog te je stoga rok za podnošenje podijeljen na dva dijela.

Projektni prijedlozi se obrađuju i ocjenjuju prema redoslijedu po kojem su predani, a istim redoslijedom se i potpisuju Ugovori, ovisno o ishodu vrednovanja projektnih prijedloga, do iskorištenja raspoloživih sredstava.

Budući da je Poziv otvoren do iskorištenja raspoloživih sredstava, prijavitelji čiji projektni prijedlozi budu isključeni iz postupka dodjele **moći će ponovno podnijeti projektni prijedlog**.

PT1 zadržava pravo izmjena/dopuna Poziva tijekom razdoblja trajanja Poziva vodeći računa da predmetne izmjene/dopune **ne utječu na postupak ocjenjivanja kvalitete** projektnog prijedloga kao i o tome da se prijaviteljima osigura dovoljno vremena za pripremu i predaju projektnih prijedloga.

U slučaju potrebe za obustavljanjem ili zatvaranjem pokrenutog Poziva prije no što je predviđeno Uputama, na mrežnoj stranici www.strukturnifondovi.hr bit će objavljena obavijest u kojoj će se navesti da je:

- poziv obustavljen na određeno vrijeme (jasno navodeći razdoblje obustave)

- poziv zatvoren prije isteka predviđenog roka za dostavu projektnih prijedloga (jasno navodeći točan datum zatvaranja)
- rok za predaju projektnih prijedloga produžen (jasno navodeći točan datum).

Poziv se obustavlja na određeno vrijeme, između ostalog, u trenutku kada iznos traženih bespovratnih sredstava zaprimljenih projektnih prijedloga, u odnosu na raspoloživu alokaciju bespovratnih sredstava, dosegne 200% ukupno raspoloživog iznosa bespovratnih sredstava namijenjenog pozivu.

PT1 zadržava pravo zatvaranja Poziva i u drugim slučajevima kada se utvrdi potreba za značajnijim izmjenama/dopunama Poziva koji bitno mijenjaju uvjete za prijavitelje te onemogućavaju poštivanje načela jednakog postupanja tijekom postupka dodjele.

UT je dužno omogućiti obavješćavanje potencijalnih prijavitelja o naknadnim izmjenama i/ili dopunama Poziva. Navedeno se osigurava funkcionalnošću RSS-obavijesti, za koju se prijavitelji, pri preuzimanju dokumentacije Poziva sa središnje mrežne stranice ESI fondova www.strukturnifondovi.hr, opredjeljuju upisivanjem adrese elektroničke pošte na koju žele primati obavijesti povezane s Pozivom. U slučaju da potencijalni prijavitelj ne želi primati obavijesti putem RSS-a, UT neće ni u kojem obliku biti odgovorno za eventualne propuste ili nepoštivanje naknadno izmijenjenih i/ili dopunjenih uvjeta Poziva.

3.4. Dodatne informacije vezane uz projektni prijedlog

Pitanja s jasno naznačenom referencom na Poziv moguće je poslati **isključivo** putem elektroničke pošte na adresu:

P11-certifikati@mingo.hr

Potencijalni prijavitelji mogu za vrijeme trajanja Poziva postavljati pitanja kontinuirano najkasnije do 14 kalendarskih dana prije isteka krajnjeg roka za podnošenje projektnih prijedloga. Postavljeno pitanje treba sadržavati potpis te jasnu referencu na Poziv.

Odgovori će se objavljivati tijekom postupka dodjele na mrežnoj stranici www.strukturnifondovi.hr u roku od 7 (sedam) kalendarskih dana od dana zaprimanja pojedinog pitanja, najkasnije 7 (sedam) kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga.

S ciljem poštivanja načela jednakog tretmana, PT1 nije u mogućnosti odgovarati na pojedinačne usmene upite kao niti održavati pojedinačne sastanke s prijaviteljima ili potencijalnim prijaviteljima od objave Poziva. Jednako tako, PT1 ne može davati prethodno mišljenje vezano uz prihvatljivost prijavitelja, projekta ili određenih aktivnosti i troškova.

Raspored događanja:

Važni indikativni vremenski rokovi

Rok za podnošenje upita za pojašnjenjem	do 14 kalendarskih dana prije isteka krajnjeg roka za podnošenje projektnih prijedloga
Rok za davanje pojašnjenja	najkasnije 7 kalendarskih dana od dana zaprimanja pitanja, najkasnije 7 kalendarskih dana prije isteka krajnjeg roka za podnošenje projektnih prijedloga
Podnošenje projektnih prijedloga isključivo preporučenom poštanskom pošiljkom ili osobnom dostavom	do iskorištenja sredstava, odnosno <ol style="list-style-type: none"> 1. od 22. svibnja do 29. prosinca 2017. godine 2. od 16. travnja do 31. prosinca 2018. godine



Postupak dodjele bespovratnih sredstava	120 kalendarskih dana računajući od dana zaprimanja projektnog prijedloga do donošenja Odluke o financiranju predmetnog prijedloga
Informativne radionice	datum i mjesto održavanja informativnih radionica bit će objavljeni najmanje 10 kalendarskih dana prije dana njihovog održavanja

3.5. Objava rezultata Poziva

Popis korisnika s kojima je potpisan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava zajedno s iznosom dodijeljenih bespovratnih sredstava bit će objavljen na središnjoj mrežnoj stranici ESI fondova www.strukturnifondovi.hr nakon potpisa Ugovora.

Objava će uključivati minimalno sljedeće podatke:

- ime/naziv korisnika
- naziv projekta i njegovu referentnu oznaku
- iznos bespovratnih sredstava dodijeljenih projektu i stopu sufinanciranja (intenzitet potpore)
- instrument potpore (bespovratna sredstva)
- kratak opis projekta.



4. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA

4.1. Faze postupka dodjele bespovratnih sredstava

Postupak dodjele predstavlja sveobuhvatni postupak odabira projektnog prijedloga koji se sastoji od sljedećih faza:

- **Faza 1. Zaprimanje, registracija, administrativna provjera**
- **Faza 2. Provjera prihvatljivosti prijavitelja, projekta, aktivnosti i troškova te ocjenjivanje kvalitete**
- **Faza 3. Donošenje Odluke o financiranju.**

Projektni prijedlozi se u 1. fazi postupka dodjele Zaprimanje, registracija i administrativna provjera obrađuju prema datumu zaprimanja, a u daljnjim fazama postupka dodjele obrađuju se prema datumu i vremenu predaje.

Projektni prijedlog koji nije uspješno prošao jednu fazu postupka dodjele, ne može se uputiti u daljnje faze postupka dodjele.

Postupak dodjele ne može trajati duže od 120 kalendarskih dana za pojedini projektni prijedlog, računajući od dana zaprimanja pojedinog projektnog prijedloga do dana donošenja Odluke o financiranju o predmetnom projektnom prijedlogu. U opravdanim slučajevima UT može produžiti trajanje postupka dodjele za pojedine ili sve projektne prijedloge ovog postupka dodjele.

U rok od 120 kalendarskih dana uračunava se i rok mirovanja u trajanju od 15 (petnaest) radnih dana, koji obuhvaća razdoblje unutar kojeg se prijavitelju dostavlja pisana obavijest²⁰ o statusu njegova projektnog prijedloga nakon provjere prihvatljivosti troškova te rok unutar kojeg prijavitelj može podnijeti prigovor Komisiji (postupanje po prigovorima opisano je u točki 4.3 ovih Uputa).

Faza 1. – Zaprimanje, registracija i administrativna provjera

Projektni prijedlog mora se dostaviti na adresu unutar roka i na način kako je određeno ovim Pozivom. Fazu zaprimanja, registracije i administrativne provjere provodi PT2 primjenjujući Kontrolnu listu za 1. fazu Uvjeti za zaprimanje, registraciju i administrativnu provjeru (prema Prilogu 3. Postupak dodjele bespovratnih sredstava).

Nužni uvjeti koji kumulativno moraju biti ispunjeni u svrhu registracije projektnog prijedloga su:

- zaprimljeni paket/omotnica je zatvoren/a
- na zaprimljenom paketu/omotnici naznačeni su naziv i adresa prijavitelja
- na zaprimljenom paketu/omotnici naznačen je naziv i/ili referentni broj Poziva
- na zaprimljenom paketu/omotnici naznačen je datum i točno vrijeme predaje projektnog prijedloga (sukladno točki 3.2. Uputa – Podnošenje projektnih prijedloga)
- projektni prijedlog predan je u propisanom roku.

Ako bilo koji od gore navedenih uvjeta nije ispunjen, projektni prijedlog se isključuje iz postupka dodjele. Međutim, u razmatranje će se uzeti i projektni prijedlog koji ne ispunjava samo jedan od postavljenih uvjeta (npr. na pošiljci nisu naznačeni svi zahtijevani podaci o prijavitelju ili podaci o Pozivu), s tim da svi uvjeti moraju biti zadovoljeni na način da, bez otvaranja pošiljke, postoje podaci na temelju kojih bi se jasno dalje moglo postupati.

Projektni prijedlozi koji ispunjavaju navedene nužne uvjete registriraju se u Integrirani sustav upravljanja informacijama za ESIF (MIS). Registrirani projektni prijedlog dobiva jedinstveni referentni

²⁰ Pisana obavijest dostavlja se sukladno poglavlju Obavješćavanje prijavitelja ovih Uputa, elektroničkim putem, a u slučaju da dostavu nije bilo moguće obaviti elektroničkim putem, dostava će biti obavljena slanjem pisane obavijesti preporučeno s povratnicom.



broj (MIS kod). Ta će oznaka biti referentna oznaka projektnog prijedloga tijekom čitavog trajanja projekta te ju nije moguće mijenjati.

PT2 jedinstvenom pisanom obaviješću obavještava prijavitelja o registraciji njegovog projektnog prijedloga²¹. Ova obavijest mora sadržavati MIS kod, kontakt podatke tijela nadležnih za provođenje postupka dodjele i informacije o indikativnom trajanju postupka dodjele. U slučaju da PT2 ne izvrši registraciju određenog projektnog prijedloga, isto mora i obrazložiti.

Samo za projektne prijedloge koji ispunjavaju uvjete za registraciju provodi se administrativna provjera primjenjujući Kontrolnu listu za zaprimanje, registraciju i administrativnu provjeru (vidjeti Prilog 3. Postupak dodjele bespovratnih sredstava). Administrativni kriteriji te posljedično i administrativna provjera, po svojoj naravi ne ulaze u sadržaj i kvalitetu samog projektnog prijedloga, već se u procesu provjere postupka prema zadanim, jasnim i transparentnim pravilima, jednakima za sve prijavitelje, obazirući se samo i isključivo na postavljene administrativne zahtjeve.

Projektni prijedlog koji nije ispunio neki od kriterija administrativne provjere, isključuje se iz daljnjeg postupka dodjele. Projektni prijedlog koji nije uspješno prošao fazu 1. ne može se uputiti u daljnje faze postupka dodjele.

Faza 2. - Provjera prihvatljivosti prijavitelja, projekta, aktivnosti i troškova te ocjena kvalitete

Cilj faze postupka dodjele Provjera prihvatljivosti prijavitelja, projekta, aktivnosti i troškova te ocjena kvalitete jest provjeriti usklađenost projektnog prijedloga s kriterijima prihvatljivosti za prijavitelja, projekt, projektne aktivnosti i troškove koji su navedeni u poglavlju 2. ovih Uputa, primjenjujući Kontrolnu listu za provjeru prihvatljivosti prijavitelja, projekta, aktivnosti i troškova (vidjeti Prilog 3. Postupak dodjele bespovratnih sredstava). Projektni prijedlog mora udovoljiti svim kriterijima prihvatljivosti kako bi se moglo pristupiti ocjenjivanju kvalitete projektnog prijedloga

Napomena:

Kod prvog odgovora „NE“ daljnja provjera kriterija prihvatljivosti se obustavlja te se projektni prijedlog isključuje iz postupka dodjele.

Cilj **ocjene kvalitete** je ocjenjivanje projektnog prijedloga prema pitanjima metodologije odabira navedenima u Prilogu 3. Postupak dodjele bespovratnih sredstava. Kriterije za odabir operacija i pripadajuću metodologiju u okviru Investicijskog prioriteta 3d „Podupiranje kapaciteta MSP-ova za rast na regionalnim, nacionalnim i međunarodnim tržištima i inovacijske procese“ / Specifičnog cilja 3d.1 „Poboljšani razvoj i rast MSP-ova na domaćem i stranim tržištima“ Odbor za praćenje OPKK odobrio je tijekom sedmog pisanog postupka odlučivanja.

Kriteriji temeljem kojih se ocjenjuje vrijednost svakog projektnog prijedloga povezani su s određivanjem vrijednosti za novac koju projekt nudi, održivosti projekta, sposobnosti prijavitelja da provede projekt, kvalitetom izrade i izvodljivosti, horizontalnim pitanjima te doprinosom projekta uravnoteženom regionalnom razvoju.

PT2 će osnovati Odbor za odabir projekata (u daljnjem tekstu: Odbor) koji može samostalno izvršiti ocjenu projektnih prijedloga ili proces ocjenjivanja može povjeriti neovisnim procjeniteljima. U slučaju da se proces ocjenjivanja svih kriterija odabira ili samo dijela kriterija odabira povjeri neovisnim procjeniteljima, uloga Odbora je provjera usklađenosti procjena s propisanom metodologijom odabira i potvrđivanje rezultata odabira.

Svako pitanje u sklopu faze ocjene kvalitete ocjenjuje se sukladno kriterijima odabira te ga ocjenjuju barem dva ocjenjivača. Konačni dodijeljeni broj bodova predstavljat će prosjek bodova ocjenjivača. Ako

²¹ Pisana obavijest dostavlja se sukladno poglavlju Obavješćavanje prijavitelja ovih Uputa, elektroničkim putem, a u slučaju da dostavu nije bilo moguće obaviti elektroničkim putem, dostava će biti obavljena slanjem pisane obavijesti preporučeno s povratnicom.



Odbor smatra da je došlo do pravnih, proceduralnih ili tehničkih pogrešaka može predložiti ponovnu procjenu projektnog prijedloga.

Ocjena kvalitete projektnog prijedloga izvršit će se sukladno kriterijima odabira utvrđenima u nastavku i detaljnije razrađenim u Prilogu 3. Postupak dodjele bespovratnih sredstava.

Kriteriji odabira i maksimalan broj bodova

Kriteriji odabira	BODOVI
1. Vrijednost za novac koju projekt nudi	20
2. Održivost projekta	13
3. Provedbeni kapaciteti	8
4. Dizajn i zrelost projekta	10
5. Horizontalna pitanja	3
6. Doprinos projekta rješavanju specifičnih razvojnih problema na određenom teritoriju	6
UKUPNO	60

Projektni prijedlog kumulativno mora ostvariti sljedeće kriterije kako bi bio upućen u sljedeću fazu postupka dodjele bespovratnih sredstava:

- za kriterij *Vrijednost za novac* koju projekt nudi minimalno 10 bodova
- za kriterij *Održivost projekta* minimalno 7 bodova
- za kriterij *Provedbeni kapaciteti* minimalno 4 boda
- za kriterij *Dizajn i zrelost projekta* minimalno 6 bodova
- minimalni ukupni zbroj od 36 bodova.

Tijekom provjere prihvatljivosti troškova provjeravat će se usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti troškova (poglavlje 2. ovih Uputa) primjenjujući Prilog 3. - Postupak dodjele bespovratnih sredstava.

Uz to, provjerava se i osigurava da su ispunjeni uvjeti za financiranje pojedinog projektnog prijedloga, određujući najviši iznos prihvatljivih troškova za projektni prijedlog koji će biti uključen u prijedlog za donošenje Odluke o financiranju.

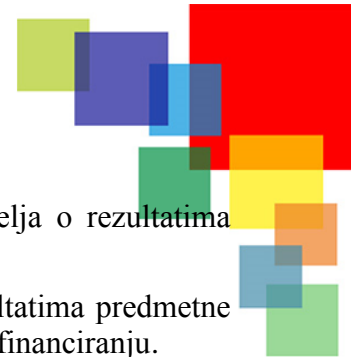
Ako je potrebno, PT2 ispravlja predloženi proračun projekta na način da troškove za koje se utvrdi da nisu prihvatljivi raspoređuje u neprihvatljive troškove projekta pri čemu može:

1. prethodno od prijavitelja zatražiti dostavljanje dodatnih podataka kako bi se opravdala prihvatljivost troškova. Ako prijavitelj ne dostavi zadovoljavajuće podatke, ili ih ne dostavi u za to ostavljenom roku, isti se smatraju neprihvatljivima i uklanjaju iz proračuna; i/ili
2. zajedno s prijaviteljem (pisanim putem ili na sastancima) prolaziti i "čistiti" stavke proračuna (predložene iznose uz pojedinu stavku kao i prihvatljivost stavki proračuna).

Nakon ispravljanja proračuna ukupna vrijednost projekta ostaje nepromijenjena.

U navedenim slučajevima nadležno tijelo od prijavitelja zahtijeva razloge kojima se opravdava potreba i novčana vrijednost pojedine stavke, ostavljajući mu za navedeno primjereni rok. Ako prijavitelj u navedenom roku, u skladu s uputom nadležnog tijela ne opravda pojedinu stavku, ista se proglašava neprihvatljivim troškom. Prijavitelj je obavezan u postupku "čišćenja" proračuna biti nadležnom tijelu na raspolaganju u svrhu davanja potrebnih obrazloženja.

Ispravci proračuna poduzimaju se u opsegu u kojemu se ne utječe na rezultate prethodnih faza dodjele, odnosno ne mijenja se koncept, opseg intervencije ili ciljevi predloženog projektnog prijedloga. Ispravci mogu biti od utjecaja jedino na iznos bespovratnih sredstava za dodjelu, odnosno na intenzitet potpore.



Nakon provedene faze provjere prihvatljivosti troškova, PT2 obavještava prijavitelja o rezultatima predmetne faze.

Nakon provedene druge faze postupka dodjele, PT2 obavještava prijavitelja o rezultatima predmetne faze te ujedno o potrebi dostave dodatne dokumentacije u svrhu donošenja Odluke o financiranju.

Projektni prijedlog koji nije uspješno prošao fazu provjere prihvatljivosti prijavitelja, projekta, aktivnosti i troškova te ocjene kvalitete ne može se uputiti u daljnju fazu postupka dodjele.

Faza 3. - Donošenje Odluke o financiranju

Odluka o financiranju se donosi za projektne prijedloge koji su udovoljili svim kriterijima u prethodnim fazama postupka dodjele do iskorištenja raspoložive financijske alokacije za predmetni Poziv.

Prije donošenja Odluke o financiranju prijavitelj je dužan dostaviti na zahtjev:

- Potvrde o solventnosti BON2/SOL2
- Potvrdu porezne uprave u izvorniku da je prijavitelj ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje
- Izjavu o korištenim potporama male vrijednosti za prijavitelja i pojedinačno za svako povezano poduzeće koje čini “jednog poduzetnika” (ako je primjenjivo) - Prilog 11 (ovjeren pečatom prijavitelja i potpisan od osobe ovlaštene za zastupanje).

Ukoliko se temeljem dostavljene dokumentacije utvrdi da prijavitelj ne udovoljava gore navedenim uvjetima prihvatljivosti ili da bi se dodjelom potpora male vrijednosti mogla premašiti odgovarajuća gornja granica iz stavka 4. članka 2. Programa *de minimis*, potpora se ne može dodijeliti.

U slučaju da preostala sredstva ne budu dovoljna za financiranje čitavog projekta, prijavitelju može biti ponuđena mogućnost da poveća vlastiti udio u sufinanciranju kako bi se premostio taj manjak. Ako je prijavitelj to u mogućnosti učiniti, donijet će se Odluka o financiranju. U slučaju da prijavitelj ne može osigurati dodatna sredstva, neće se donijeti Odluka o financiranju i kontaktirat će se sljedećeg po redoslijedu prijave, čiji je projektni prijedlog ispunio sve uvjete. U navedenu svrhu, od prijavitelja se ne može zahtijevati da smanji ili izmijeni svoje aktivnosti kako bi se iste uklopile u raspoloživo financiranje budući da bi to za posljedicu imalo izmjenu projektnog prijedloga.

Odluku o financiranju donosi čelnik PT1 ili ovlaštena osoba nadležnog tijela, po isteku roka mirovanja. Iznimno, navedeni rok se u opravdanim slučajevima može produžiti uz prethodnu suglasnost UT-a.

Odluka o financiranju sadržava najmanje sljedeće podatke:

- pravni temelj za donošenje Odluke
- naziv, adresu i OIB prijavitelja
- naziv i referentni broj projektnog prijedloga
- najviši iznos sredstava za financiranje prihvatljivih troškova projekta i stopu sufinanciranja (određuje se na 7 (sedam) decimala)
- vrstu potpore
- tehničke podatke o klasifikacijama Državne riznice i kodovima alokacija.

PT1 obavještava prijavitelja u pisanom obliku da je njegov projektni prijedlog odabran za financiranje. Navedena obavijest sadržava najmanje Odluku o financiranju i informacije o daljnjem postupanju. Pisana obavijest dostavlja se preporučeno s povratnicom.



4.2. Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava

Obavješćavanje prijavitelja

Prijavitelji će o statusu projektnog prijedloga biti obaviješteni u pisanom obliku na kraju svake faze postupka dodjele i to:

- u slučaju da je projektni prijedlog uspješan, obavijest će sadržavati informaciju da je projektni prijedlog odabran za iduću fazu dodjele
- u slučaju da je projektni prijedlog neuspješan, obavijest će sadržavati informaciju da projektni prijedlog nije odabran za iduću fazu postupka dodjele s obrazloženjem.

Obavijest prijaviteljima šalje se u roku od 5 radnih dana od dana donošenja odluke o projektnom prijedlogu u pojedinoj fazi postupka dodjele. Iznimno, u opravdanim slučajevima (primjerice, u slučaju velikog broja zaprimljenih projektnih prijedloga) navedeni rok se može produžiti uz prethodnu suglasnost UT-a.

Dostava obavijesti prijavitelju obavlja se elektroničkim putem ili slanjem poštom. Dostava obavijesti elektroničkim putem smatra se obavljenom u trenutku kada je njezino uspješno slanje (*eng. Delivery Receipt*) zabilježeno na poslužitelju. U slučaju da dostavu nije bilo moguće obaviti elektroničkim putem dostava će biti obavljena slanjem pisane obavijesti preporučeno s povratnicom te se smatra obavljenom u trenutku kada je prijavitelj zaprimio pisanu obavijest što se dokazuje potpisom na povratnici. U svrhu dokazivanja slanja dovoljno je da je obavijest uspješno poslana samo na jedan od navedenih načina. Kao datum zaprimanja obavijesti od kojeg teku svi daljnji rokovi uzima se datum dostave koji je nastupio prvi.

Napomena:

Pisana komunikacija s prijaviteljem (elektronička pošta) moguća je isključivo s odgovornom osobom ili kontakt osobom sukladno navedenom u Prijavnom obrascu A dio ili osobom ovlaštenom od strane prijavitelja.

Pojašnjenja tijekom postupka dodjele

U bilo kojoj fazi tijekom postupka dodjele, PT1 i PT2 mogu od prijavitelja zahtijevati dodatna pojašnjenja/dokumente/podatke kada dostavljena dokumentacija nije jasna ili sadrži pogreške sprječavajući na taj način objektivno provođenje postupka dodjele. Svrha postupka pojašnjavanja nije pružiti prijavitelju priliku da ispravi propuste ili pogreške koji bi rezultirali prihvatanjem neprihvatljivih elemenata u projektu ili prihvatanje neprihvatljivog projekta sukladno ovim Uputama. Također, postupak pojašnjavanja se neće provoditi ako zahtijevane aktivnosti nisu razmjerne cilju koji se nastoji postići. Nedostajanje potrebnih dokumenata/podataka kao i njihova nepotpunost ili netočnost također mogu biti razlog za isključenje pojedinog projektnog prijedloga iz postupka dodjele.

U svezi s pojašnjenjima, prijavitelj je obavezan postupiti u skladu sa zahtjevom nadležnog tijela, u za to određenom roku; u protivnom se njegov projektni prijedlog može isključiti iz postupka dodjele. Prijavitelju nije dozvoljeno dostavljati ispravke ili dopune projektne dokumentacije na vlastitu inicijativu nakon predaje projektnog prijedloga. Istekom roka za podnošenje projektnih prijedloga, prijavitelj ne može mijenjati i/ili dopunjavati projektni prijedlog, izuzev ispravaka proračuna koje se obavlja tijekom provjere prihvatljivosti troškova projektnih prijedloga (kako je opisano u točki 4.1 ovih Uputa).

U drugoj fazi postupka dodjele, osim zahtjeva za dostavom dodatnih pojašnjenja/dokumenata/podataka, PT2 također može izvršiti provjeru na licu mjesta ili pozvati prijavitelje na sastanak.



Ako se tijekom postupka pojašnjavanja ili tijekom provjere na licu mjesta utvrdi da je prijavitelj dostavio lažne informacije u projektnom prijedlogu ili da su prijavitelj ili osobe povezane s projektnim prijedlogom dobili povjerljive informacije, pokušali utjecati ili utjecali na ishod postupka dodjele, PT1 ili PT2 isključuje projektni prijedlog iz postupka dodjele i po potrebi se obraća nadležnim institucijama (primjerice Porezna uprava, DORH).

Dostupnost informacija

Prijavitelj može uputiti zahtjev za dostavom informacija nadležnom tijelu u roku od 8 (osam) radnih dana od primitka obavijesti o statusu njegovog projektnog prijedloga u pojedinoj fazi postupka dodjele na način definiran u obavijesti nadležnog tijela koja se upućuje prijavitelju na kraju svake faze postupka dodjele. Nadležno tijelo odgovara na zahtjev u roku od 15 (petnaest) radnih dana od dana primitka zahtjeva. Zahtjev prijavitelja za dostavom informacija ne odgađa početak sljedeće faze postupka dodjele.

Napomena: Prijavitelj je obavezan o svakoj promjeni, odnosno okolnostima, koje bi mogle odgoditi uvrštavanje projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecati na ispravnost dodjele, bez odgode obavijestiti nadležna tijela.

Povlačenje projektnog prijedloga

Do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, u bilo kojoj fazi postupka dodjele, prijavitelj pisanom obaviješću upućenom PT1/PT2 može povući svoj projektni prijedlog.

4.3. Prigovori

Prijavitelji koji smatraju da su oštećeni zbog nepravilnog postupanja tijekom postupka dodjele imaju pravo izjaviti prigovor čelniku UT-a u roku od 8 (osam) radnih dana od dana primitka Obavijesti o statusu projektnog prijedloga u pojedinoj fazi postupka dodjele bespovratnih sredstava zbog sljedećih razloga:

- povrede postupka opisanog u Uputama i dokumentaciji predmetnog Poziva,
- povrede načela jednakog postupanja, načela zabrane diskriminacije, načela transparentnosti, načela zaštite osobnih podataka, načela razmjernosti, načela sprječavanja sukoba interesa te načela tajnosti postupka dodjele bespovratnih sredstava.

O prigovoru odlučuje čelnik UT-a rješenjem na temelju prijedloga Komisije za razmatranje prigovora (u nastavku teksta: Komisija) koju čelnik UT-a osniva Odlukom. Rješenje čelnika UT-a dostavlja se podnositelju prigovora i PT-u koje je sudjelovalo u provođenju faze postupka na koji se prigovor odnosi. Rješenje je izvršno te se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim Upravnim sudom u roku 30 (trideset) dana o dana njegove dostave.

Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, osobito naziv tijela kojem se upućuje, naznaku predmeta na koji se odnosi, naziv/ime i prezime te adresu prijavitelja, ime i prezime te adresu osobe ovlaštene za zastupanje ako je prijavitelj ima (uključujući punomoć), naziv i referentni broj Poziva, razloge prigovora, potpis prijavitelja ili osobe ovlaštene za zastupanje i dokumentaciju kojom dokazuje navode iznesene u prigovoru. Teret dokazivanja navedenih činjenica je na prijavitelju.

Prigovor se podnosi neposredno u pisanom obliku ili preporučenom pošiljkom s povratnicom u jednom primjerku na adresu UT-a: Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU, Upravljačko tijelo za Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014.-2020., Komisija za odlučivanje o prigovorima, Miramarska cesta 22, 10 000 Zagreb.



Prigovor dostavljen na drugi način, kao i prigovor dostavljen izvan roka, podnesen od neovlaštene osobe (osobe koja nije prijavitelj ili nije ovlaštena od strane prijavitelja) te dostavljen nenadležnom tijelu, ne smatra se valjanim i ne uzima se u razmatranje, o čemu se pisanim putem obavještava prijavitelja.

Da bi se o prigovoru moglo odlučiti, isti mora sadržavati najmanje:

- podatke o prijavitelju
- naziv i referentnu oznaku Poziva
- razloge prigovora
- potpis prijavitelja ili ovlaštene osobe prijavitelja
- punomoć za podnošenje prigovora, ako je primjenjivo.

Rok za odluku o prigovoru od strane nadležnog tijela ne smije biti duži od 30 (trideset) radnih dana.

Kada prigovor sadržava kakav nedostatak koji onemogućuje da bi se po njemu moglo postupiti, odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, Komisija će pozvati podnositelja da prigovor ispravi, odnosno dopuni u skladu s danom uputom i u tu svrhu mu vratiti prigovor. Ako prigovor bude ispravljen, odnosno dopunjen i predan Komisiji u roku određenom za dopunu ili ispravak, smatrat će se da je podnesen Komisiji onog dana kada je prvi put bio podnesen. Smatrat će se da je prigovor povučen ako ne bude vraćen Komisiji u određenom roku i ispravljen u skladu s dobivenom uputom Komisije, a ako bude vraćen bez ispravka odnosno dopune, neće se uzeti u razmatranje.

Prijavitelj koji ne podnosi prigovor već traži određena pojašnjenja i obavijesti u vezi s postupkom, podnosi zahtjev tijelu nadležnom za pojedinu fazu postupka dodjele koje je dužno u roku 15 (petnaest) kalendarskih dana od podnošenja zahtjeva izdati obavijest u pisanom obliku. Ako nadležno tijelo odbije izdati obavijest u pisanom obliku ili u propisanom roku ne izda obavijest, podnositelj ima pravo u roku 8 (osam) kalendarskih dana od isteka roka, izjaviti prigovor čelniku UT-a o kojem se odlučuje prema naprijed navedenim pravilima.

Ako je prijavitelj uputio pismeno s naznakom da je riječ o prigovoru, a iz njegova sadržaja je razvidno da samo traži pojašnjenja i obavijesti, tada se ne provodi postupak odlučivanja o prigovorima, već Komisija tijelu nadležnom za određenu fazu postupka dodjele prosljeđuje navedeni podnesak o čemu obavještava podnositelja.

Rok mirovanja²²

Odluka o financiranju ne može se donijeti prije isteka roka mirovanja.

Rok mirovanja obuhvaća razdoblje unutar kojega se prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon faze provjere prihvatljivosti izdataka te rok unutar kojeg isti može izjaviti prigovor čelniku UT, a ne može biti duži od 15 (petnaest) radnih dana.

Korištenje odricanja prava na prigovor ne utječe na već donesenu odluku kojom se projektni prijedlog uključuje u prijedlog za donošenje Odluke o financiranju u 3. fazi postupka dodjele. Odricanje od prava na prigovor je isključivo odluka prijavitelja, a dostupno je prijavitelju kako bi se u što kraćem roku mogla donijeti Odluka o financiranju te posljedično pripremiti Ugovor. Ako je prigovor podnesen, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega je Komisija dužna predložiti odluku čelniku UT, a ne može biti duži od 30 (trideset) radnih dana. Rok mirovanja u svakom slučaju ne može biti duži od 45

²² Rok od 120 dana u kojem je potrebno provesti postupak dodjele se računa od dana zaprimanja projektnog prijedloga, ne rješenja kojim je odlučeno po prigovoru prijavitelja te se u odnosu na kasnije zaprimljene projektne prijedloge ne obustavlja postupak. Ako zbog opravdanih razloga, u odnosu na projektni prijedlog koji se ponovo razmatra, nije moguće dovršiti postupak dodjele u zadanom roku, potrebno je o navedenom obavijestiti Upravljačko tijelo te predložiti i obrazložiti potrebu za produljenjem rokova. Rok ne uključuje onaj broj kalendarskih dana koji je potekao od podnošenja prigovora do donošenja odluke o prigovoru. To je razdoblje od dana zaprimanja prigovora u Upravljačkom tijelu do datuma rješenja kojim je odlučeno o prigovoru, koje razdoblje mora biti unutar najduljeg utvrđenog razdoblja roka mirovanja od 45 kalendarskih dana. Rok nastavlja teći sljedećeg dana od dana kada je nadležno tijelo primilo rješenje na temelju kojeg mora ponovo razmotriti projektni prijedlog (ako je rješenje poslano i službenim putem i putem elektroničke pošte tada je za računanje početka ponovnog tijeka roka bitan dan kada je rješenje prvi put zaprimljeno, neovisno kojim putem).



(četrdeset i pet) radnih dana, računajući od dana kada je prijavitelju isporučena pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon faze provjere prihvatljivosti troškova.

Odluka o financiranju se može donijeti u odnosu na kasnije zaprimljeni projektni prijedlog, odnosno prigovor podnesen na neku od faza postupka dodjele u odnosu na ranije zaprimljeni projektni prijedlog, nema suspenzivni učinak. Međutim, u navedenoj situaciji PT1 je obvezno osigurati sredstva kojima će osigurati financiranje projekta onog prijavitelja koji je povodom prigovora uspio u postupku.

Korištenje odricanja prava na prigovor ni na koji način ne utječe na donošenje Odluke o financiranju u 3. fazi postupka dodjele za predmetni projektni prijedlog. Odricanje od prava na prigovor isključivo je odluka prijavitelja, a dostupno je prijavitelju s ciljem ubrzavanja postupka donošenja Odluke o financiranju te posljedično sklapanja Ugovora.

U slučaju da Izjavu o odricanju ne potpisuje sam prijavitelj, već osoba ovlaštena zastupati ga (ne po zakonu, već po punomoći – opunomoćenik) tada za ovlast potpisivanja mora postojati i nadležnom tijelu biti dostavljena pisana punomoć.

4.4. Ugovaranje

Po donošenju Odluke o financiranju, PT1 i PT2 pripremaju nacrt Ugovora u suradnji s uspješnim prijaviteljem, budućim korisnikom pri čemu se isti priprema u skladu s Prilozima 1. i 2. ovog Poziva.

Rok za pripremu i potpisivanje Ugovora iznosi 30 kalendarskih dana od dana donošenja Odluke o financiranju. Navedeni rok se može produžiti u opravdanim slučajevima koji su uzrokovani događajima izvan utjecaja posredničkog tijela i prijavitelja, uz prethodnu suglasnost UT-a.

Svi projektni prijedlozi za koje se ne sklopi Ugovor u navedenom roku, bit će odbačeni.

Prije potpisivanja Ugovora, prijavitelj/korisnik mora dostaviti Izjavu, potpisanu od ovlaštene osobe, kojom potvrđuje da nisu nastupile značajnije promjene koje bi utjecale na ispravnost dodjele u odnosu na podatke dostavljene u projektnom prijedlogu te da su provedbeni kapaciteti ostali nepromijenjeni. Prije potpisivanja Ugovora, dopuštena su pojašnjenja, prilagodbe ili manje korekcije, na način da se kontaktira korisnik i s njime dogovore izmjene, mogu se unijeti u opis projekta u onoj mjeri u kojoj neće dovesti u pitanje Odluku o financiranju ili biti u suprotnosti s načelom jednakog postupanja prijavitelja te neće uzeti u obzir promjene koje su se dogodile od datuma zaprimanja projektnog prijedloga u vezi prihvatljivosti projekta i aktivnosti te ocjene kvalitete.

Izmjene u projektnom prijedlogu ne smiju ni u kojem slučaju dovesti do povećanja iznosa bespovratnih sredstava ni postotka sufinanciranja (koji se određuje na 7 (sedam) decimala) utvrđenih Odlukom o financiranju.

Prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu: Ugovor), prijavitelji trebaju otvoriti poseban bankovni račun za provedbu projekta.

Prije potpisivanja Ugovora, prijavitelj mora PT-u 1 dostaviti ovjerenu (solemniziranu) bjanko zadužnicu.

Bjanko zadužnica, sastavljena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12), služi kao instrument naplate dodijeljene potpore s pripadajućim zakonskim zateznim kamatama:

- I. u slučaju nenamjenskog korištenja sredstava
- II. u slučaju naknadno utvrđenog drugačijeg stanja od onog koje je bilo osnova za dodjelu potpore
- III. u slučaju nepridržavanja obveza iz Ugovora, odnosno
- IV. u slučaju neizvršenja povrata sredstava na način utvrđen ugovornim odredbama.

Vrijednost jedne ili više zadužnica mora biti **najmanje u iznosu odobrenih bespovratnih sredstava**, odnosno unosi se prvi mogući iznos zadužnice veći od iznosa odobrenih bespovratnih sredstava.

Ako nije drugačije dogovoreno, prijavitelj će potpisati i vratiti Ugovor PT-u 1 u roku od 15 kalendarskih dana od njegova primitka. U slučaju da prijavitelj ne potpiše i ne vrati Ugovor u propisanom



vremenskom roku, osim ako to nije u potpunosti opravdano (u slučaju više sile), PT1 će smatrati da je prijavitelj odustao od svog projektnog prijedloga. U tom slučaju PT1 poništava Odluku o financiranju te obavještava prijavitelja u roku od 15 radnih dana od datuma poništavanja Odluke o financiranju.

Ugovor stupa na snagu tek kada ga potpiše zadnja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih strana.

5. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PROVEDBU PROJEKTA

5.1. Razdoblje provedbe projekta

Pod razdobljem provedbe projekta podrazumijeva se datum početka i predviđenog završetka projekta.

Početkom provedbe projekta smatra se zakonski obvezujuća obveza za naručivanje dobara ili usluga ili bilo koja druga obveza koja ulaganje čini neopozivim (npr. potpis ugovora, izdavanje narudžbenice, itd.).

Provedba projekta ne smije započeti prije predaje projektnog prijedloga u okviru Poziva ni završiti prije potpisa Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Razdoblje provedbe ne smije trajati duže od 12 mjeseci od dana sklapanja Ugovora.

Razdoblje provedbe projekta započinje početkom provedbe projekta te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti.

Razdoblje prihvatljivosti troškova započinje danom početka razdoblja provedbe projekta, a završava 30 dana nakon završetka razdoblja provedbe projekta.

Korisnik može izgubiti pravo na bespovratna sredstva, odnosno davatelj bespovratnih sredstava može s korisnikom raskinuti Ugovor, ako korisnik ne započne s projektnim aktivnostima u roku od 6 (šest) mjeseci nakon stupanja na snagu Ugovora.

5.2. Nabava

Kod pripreme natječajne dokumentacije, podnošenja projektnog prijedloga i tijekom provedbe projekta, korisnik se mora pridržavati postupka nabave utvrđenih u Prilogu 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi koji je sastavni dio dokumentacije ovog Poziva.

Svi postupci nabave provedeni u okviru prijavljenog projekta, bez obzira na to jesu li pokrenuti prije ili nakon podnošenja projektnog prijedloga u okviru Poziva, a prije datuma stupanja Ugovora na snagu, također moraju biti provedeni sukladno načelima i pravilima propisanim u Prilogu 4., kako bi se mogli smatrati prihvatljivima. Postupci nabave ne mogu biti zaključeni prije početka razdoblja provedbe projekta.

Troškovi koji uključuju nabavu mogu biti prihvatljivi samo pod uvjetom da je nabava provedena u skladu s načelima i postupcima utvrđenima u dokumentaciji Poziva (Prilogu 4). Nepridržavanje ovih postupaka odrazit će se na prihvatljivost izdataka, a PT2 prilikom provjere zahtjeva za nadoknadom sredstava tijekom provedbe projekta, može proglasiti vezane troškove neprihvatljivima. Kod postupaka nabava gdje je utvrđeno postupanje koje nije u potpunosti usklađeno s načelima i pravilima opisanim u Prilogu 4., PT2 može donijeti odluku o financijskim korekcijama.



5.3. Provjere upravljanja projektom

Nakon sklapanja Ugovora, PT1 prati postiže li projekt utvrđene ciljeve i rezultate, dok je PT2 odgovoran vršiti nadzor kako bi se osiguralo provođenje projekta u skladu s ugovornim odredbama.

Korisnik je obavezan pridržavati se zahtjeva povezanih s provjerom upravljanja projektom te surađivati s PT2-om prilikom provjere. U slučaju nepridržavanja zahtjeva, PT2 će od korisnika zatražiti da ponovno podnese dokumente vezane za upravljanje projektom. Ukoliko se isto ne učini, dolazi do kršenja Ugovora nakon čega mogu uslijediti pravne i financijske posljedice.

Provjere upravljanja projektom uključuju:

- pregled plana nabave
- provjeru ispravnosti Zahtjeva za isplatu predujma
- provjeru ispravnosti Zahtjeva za nadoknadom sredstava (ispravnost iznosa i stope financiranja) uključujući:
 - provjeru prihvatljivosti troškova (usklađenost s nacionalnim pravilima prihvatljivosti i pravilima prihvatljivosti Zajednice)
 - provjeru stvarnog nastanka troškova i ispravnosti Zahtjeva za nadoknadom sredstava
 - provjeru usklađenosti postupaka nabave u okviru projekta s primjenjivim pravilima javne nabave
- provjeru dostatnosti dokazne dokumentacije plaćanja i postojanja odgovarajućeg revizijskog traga
- provjeru potraživanih troškova
- provjeru statusa provedbe projekta
- provjeru usklađenosti s pravilima o državnim potporama
- provjeru usklađenosti sa zahtjevima koji se odnose na jednake mogućnosti i nediskriminaciju
- provjeru poštivanja pravila o informiranju i vidljivosti (promidžbi)
- provjere na licu mjesta
- financijsko zaključenje projekta i
- provjere projekta nakon dovršetka njegove provedbe (provjere trajnosti projekta, neto prihoda i pokazatelja).

PT1 i PT2 mogu u svrhu praćenja napretka provedbe projekata od korisnika zahtijevati dostavu redovnih ili *ad hoc* izvješća o provedbi projekata, ostvarivanja pokazatelja, horizontalnim pitanjima ili drugim informacijama potrebnim za izvještavanje ili provedbu i vrednovanje OPKK.

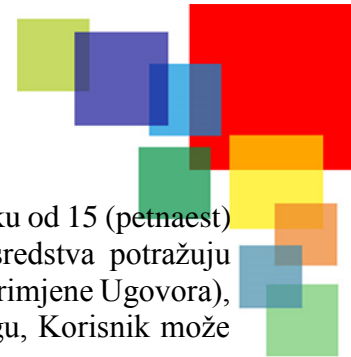
PT2 i/ili PT1, UT, kao i bilo koji vanjski revizor ovlašten od strane navedenih tijela, kada ocijene potrebnim, mogu obaviti provjeru na licu mjesta, neovisno jedan o drugom. O namjeri nisu dužni obavijestiti korisnika. Tijekom razdoblja provedbe projekta bit će izvršena najmanje 1 (jedna) provjera na licu mjesta.

U roku od 3 (tri) godine nakon dovršetka projekta, PT2 će provjeriti trajnost operacija, postizanje učinka, pokazatelje rezultata, sprečavanje prekomjernog financiranja, usklađenost operacije s horizontalnim politikama EU-a, itd.

5.4. Podnošenje zahtjeva za predujmom/nadoknadom sredstava

Korisnik ima pravo zatražiti predujam podnošenjem Zahtjeva za predujmom PT-u 2. Korisnik može potraživati predujam višekratno, najviše do 40% odobrenih bespovratnih sredstava po projektu.

Mogućnosti i uvjeti za podnošenje Zahtjeva za predujmom/nadoknadom sredstava i korištenje predujma određeni su u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.



Korisnik podnosi Zahtjev za nadoknadom sredstava (Izvješće o napretku) PT-u 2 u roku od 15 (petnaest) dana od isteka svaka tri mjeseca od dana sklapanja Ugovora. Također, ako se sredstva potražuju retroaktivno (ako razdoblje provedbe i razdoblje prihvatljivosti počinje prije početka primjene Ugovora), prvi Zahtjev za nadoknadom sredstava, za razdoblje prije stupanja Ugovora na snagu, Korisnik može dostaviti od dana stupanja Ugovora na snagu.

Troškovi korisnika podmirit će se u skladu s “metodom nadoknade”, što podrazumijeva da:

- je trošak nastao
- je korisnik platio nastale troškove u cijelosti
- korisnik provjerava prihvatljivost troškova i podnosi Zahtjev za nadoknadom PT-u 2, s dokazom o uplati
- PT2 provjerava izdatke te donosi zaključak o njihovom odobravanju/odbijanju/ djelomičnom odbijanju
- PT1 provodi isplate odobrenog iznosa korisniku.

Rok za izvršenje plaćanja korisniku je 30 (trideset) dana od dana isteka roka za pregled predmeta obveze, odnosno 30 (trideset) dana od dana isteka roka za provjeru Zahtjeva za predujam/Zahtjeva za nadoknadom sredstava. Isplate korisniku vrše se u kunama.

Korisnik podnosi Završni zahtjev za nadoknadom sredstava PT-u 2 u roku od 30 (trideset) dana od isteka razdoblja provedbe projekta.

5.5. Povrat sredstava

Ako postoji opravdana sumnja ili je utvrđeno da je korisnik ugrozio izvršavanje Ugovora značajnim pogreškama ili nepravilnostima ili prijevaram, PT1 može obustaviti plaćanja, odnosno ako je navedeno utvrđeno, obustaviti plaćanja i/ili zahtijevati povrat plaćenih iznosa razmjerno težini utvrđenih pogrešaka, nepravilnosti i prijevara. PT1 također može obustaviti plaćanja u slučajevima gdje postoji sumnja ili je utvrđeno postojanje pogreški, nepravilnosti ili prijevara počinjenih od strane korisnika u provedbi drugih ugovora koji se financiraju iz Općeg proračuna EU ili Državnog proračuna, a za koje je vjerojatno da će utjecati na izvršenje Ugovora. Isplata se obustavlja danom slanja obavijesti o obustavi plaćanja korisniku od strane PT1-a i/ili PT2-a.

Svaki projekt podliježe postupku povrata sredstava u slučaju nepoštivanja zahtjeva koji se odnose na sposobnost korisnika, učinkovito korištenje sredstava i trajanje.

U slučaju pogrešaka, nepravilnosti i prijevara utvrđenih u korisnikovu postupanju, PT2 će korisniku odrediti financijsku korekciju ili, ako je primjenjivo, ekstrapolirane financijske korekcije.

PT1 donosi Odluku o povratu, odnosno obavijest kojom zahtijeva povrat sredstava od korisnika, temeljem kojih je korisnik dužan najkasnije u roku od 60 (šezdeset) kalendarskih dana od dana primitka Odluke o povratu, odnosno od dana dostave obavijesti kojom PT1 zahtijeva od korisnika plaćanje dugovanog iznosa, izvršiti povrat sredstava. Razlozi i osnova za pokretanje postupka povrata sredstava bit će definirani Ugovorom.

Osnove za pokretanje postupka povrata mogu biti:

- Odluka o otkrivenoj nepravilnosti vezanoj uz dodijeljena bespovratna sredstva
- Odluka o povratu predujma plaćenog korisniku za provedbu projekta
- Odluka o raskidu Ugovora i djelomičnom ili potpunom povratu sredstava.

Razlozi za pokretanje postupka povrata sredstava, mogu biti:

- utvrđene neusklađenosti, pogreške, nepravilnosti i prijevare povezane s plaćenim iznosima
- nenamjensko i nepravovremeno korištenje predujma plaćenog korisniku za provedbu projekta
- izmjene/raskid Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava



- navedeno u točki 2.5. Zahtjevi koji se odnose na sposobnost prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i održivost rezultata projekta.

5.6. Informiranje i vidljivost

Korisnik će se pridržavati zahtjeva vezanih za informiranje i vidljivost navedenih u Ugovoru i njegovim prilogima te zahtjeva navedenih u dokumentu *Informiranje, komunikacija i vidljivost – Upute za prijavitelje za razdoblje 2014. – 2020.* Korisnik je posebno dužan poduzeti sve potrebne korake kako bi objavio činjenicu da EU sufinancira Projekt te da je Projekt koji se provodi u sklopu OPKK sufinanciranog od strane EFRR. PT2 će osigurati smjernice, upute i potporu korisnicima vezano uz ispunjavanje zahtjeva vezanih uz informiranje, vidljivost i prijavu nepravilnosti.

Upute za informiranje i vidljivost za korisnike sredstava su dostupne na poveznici:

[Informiranje, komunikacija i vidljivost projekata - Upute za korisnike za razdoblje 2014. – 2020.](#)

Osim mjera informiranja i vidljivosti koje korisnik samostalno poduzme u okviru projekta, korisnik je također obavezan odazvati se na pozive Upravljačkog i Posredničkih tijela za sudjelovanjem na organiziranim događajima informiranja i vidljivosti.



6. OBRASCI I PRILOZI

Obrasci koji su sastavni dio Poziva:

Obrazac 1. Prijavni obrazac A dio - elektronička verzija <https://esif-wf.mrrfeu.hr>

Obrazac 2. Izjava o usklađenosti s Uputama za prijavitelje

Obrazac 3. Skupna izjava

Prilozi koji su sastavni dio Poziva:

Prilog 1. Opći uvjeti koji se primjenjuju na projekte financirane iz europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014.–2020.

Prilog 2. Posebni uvjeti Nacrt ugovora

Prilog 3. Postupak dodjele bespovratnih sredstava

Prilog 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi

Prilog 5. Plan nabave

Prilog 6. Zahtjev za predujam

Prilog 7. Zahtjev za nadoknadom sredstava

Prilog 8. Završno izvješće i kontrolna lista

Prilog 9. Izvješće nakon provedbe projekta i kontrolna lista

Prilog 10. Izjava prijavitelja o odricanju od prava na prigovor

Prilog 11. Izjava o korištenim potporama male vrijednosti za prijavitelja i pojedinačno za svako povezano poduzeće koje se smatra “jednim poduzetnikom“



7. POJMOVNIK

Administrativna provjera	Postupak provjere sukladnosti projektnog prijedloga s administrativnim kriterijima utvrđenima u Uputama Poziva.
Akreditacija	„Akreditacija” znači potvrđivanje koje provodi treća strana, a odnosi se na tijelo za ocjenjivanje sukladnosti, dajući formalni iskaz njegove osposobljenosti za obavljanje zadataka ocjenjivanja sukladnosti.
Bespovratna sredstva	Iznos koji PT1 dodijeli za određenu svrhu prihvatljivom primatelju (korisniku). Bespovratna sredstva ovise o određenim uvjetima vezanima uz korištenje, održavanje utvrđenih standarda kao i razmjernom doprinosu korisnika. Bespovratna sredstva će se utvrditi u apsolutnim iznosima i omjeru.
Certifikacija	Postupak u kojem neovisna organizacija na temelju provedenog ocjenjivanja sukladnosti, utvrđuje zadovoljava li proizvod, proces, sustav upravljanja ili osoba kriterije sadržane u određenom normativnom dokumentu. Normativni dokument može biti međunarodna ili nacionalna norma, specifikacija, zakonski akt (pravilnik ili sl.) ili vlastito razvijena certifikacijska shema nekog certifikacijskog tijela. U slučaju ispunjenja postavljenih kriterija definiranih spomenutim normativnim dokumentom, certifikacijsko tijelo izdaje certifikat.
Potvrđivanje	„Potvrđivanje“ znači izdavanje iskaza kojim se pokazuje da su zadovoljeni utvrđeni zahtjevi za proizvode.
Certifikacijsko tijelo	Neovisno tijelo odgovorno za izdavanje potvrde, certifikata kojim se potvrđuje da potvrda, certifikat, oznaka kvalitete ili licenca zadovoljava specifične nacionalne i / ili međunarodne zahtjeve. Gdje je to moguće, certifikacijsko tijelo treba biti akreditirano.
CE oznaka	„Oznaka CE” znači oznaka kojom proizvođač označuje da je proizvod sukladan s primjenjivim zahtjevima utvrđenim u usklađenom zakonodavstvu Zajednice koje predviđa njezino stavljanje. Oznaku CE stavlja proizvođač (s poslovnim nastanom u Uniji ili izvan nje) ili njegov ovlašteni zastupnik s poslovnim nastanom u Uniji. Stavljanjem oznake CE proizvođač potvrđuje, na svoju vlastitu odgovornost, da proizvod zadovoljava zahtjeve svih mjerodavnih zakonskih propisa Unije i da su uspješno završeni odgovarajući postupci ocjenjivanja sukladnosti.
EU Izjava o sukladnosti	„EU Izjava o sukladnosti“ znači dokument je u kojem proizvođač ili njegov ovlašteni zastupnik u Europskom gospodarskom prostoru (EGP) navodi da proizvod ispunjava sve nužne zahtjeve iz zakonskih propisa Unije za usklađivanje koji se primjenjuju na određeni proizvod. Jedinstvena izjava o sukladnosti može se sastojati od dosjea sa svim odgovarajućim pojedinim izjavama o sukladnosti.
ESI fondovi	Europski strukturni i investicijski fondovi - ESF, EFRR, KF, EFPR i EPFRR, sukladno recitalu 2. Uredbe (EU) br. 1303/2013.
Intenzitet potpore	Bruto iznos potpore izražen kao postotak prihvatljivih troškova, prije odbitka poreza ili drugih naknada. Izračunava se na sedam (7) decimala.
Ista ili slična djelatnost	Djelatnost koja je obuhvaćena istim razredom (četveroznamenkasta broječna oznaka) statističke klasifikacije ekonomskih djelatnosti

	NACE Rev. 2, kako je utvrđeno u Uredbi (EZ) br. 1893/2006 Europskog parlamenta i Vijeća od 20. prosinca 2006. o utvrđivanju statističke klasifikacije ekonomskih djelatnosti NACE Revision 2 te izmjeni Uredbe Vijeća (EEZ) br. 3037/90 kao i određenih uredbi EZ-a o posebnim statističkim područjima SL L 393, 30.12.2006., str. 1.
Izdatak	Trošak koji je plaćen iz sredstava korisnika ili, u slučaju doprinosa u naravi, trošak za koji je korisniku priznata odgovarajuća vrijednost.
Jedan poduzetnik	Pojmom „jedan poduzetnik” obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa: (a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću; (b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća; (c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća; (d) jedno poduzeće koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira sâmo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću. Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom
Korisnik	Korisnik je uspješan prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta.
Kriteriji dodjele bespovratnih sredstava	Kriteriji dodjele bespovratnih sredstava su kriteriji koji se primjenjuju na sve projekte OP-a te uključuju Kriterije odabira i Kriterije prihvatljivosti.
Kriteriji odabira	Skup kriterija koji se primjenjuju kako bi se osiguralo da odabrani projekti koji se financiraju iz proračuna operativnih programa budu usklađeni s ciljevima operativnih programa, nude najbolju vrijednost za novac te ostvaruju kvantificirane ciljeve utvrđene u operativnim programima na najučinkovitiji način. Kriteriji odabira uključuju osnovu za međusobnu usporedbu projekata kroz ostvareni broj bodova.
Kriteriji prihvatljivosti	Kriteriji koji moraju biti ispunjeni kako bi se projektni prijedlog mogao uzeti u obzir za financiranje. Na temelju kriterija prihvatljivosti ne vrši se ocjenjivanje, već se provjerava ispunjava li projektni prijedlog pojedini kriterij prihvatljivosti ili ne: samo ako su svi kriteriji prihvatljivosti ispunjeni, projektni prijedlog se prenosi u sljedeće faze dodjele; u protivnom, se isključuje iz dodjele. Kriteriji prihvatljivosti proizlaze iz zahtjeva nacionalnih propisa i propisa EU te ih Odbor za praćenje ne odobrava niti daje mišljenje na njih, već mu se isti daju na uvid.
Malo i srednje poduzeće (MSP)	Sukladno Prilogu 1. Uredbe 651/2014



Metoda nadoknade	Metoda plaćanja kada korisnik provodi i financira provedbu projekta sredstvima korisnika i, u skladu s odredbama Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, podnosi PT-u 2 Zahtjev za nadoknadom sredstava, u kojem prijavljuje sve nastale i plaćene troškove, zajedno s kopijama dokumenata kojima opravdava nastale i plaćene troškove. U tom će se slučaju potvrditi da je prihvatljivost izdataka moguće prijaviti Europskoj komisiji (u daljnjem tekstu: EK) na dan odobrenja troškova od strane PT2.
Načelo ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti	<p><u>Načelo ekonomičnosti</u> zahtijeva da resursi koje koristi prijavitelj u svrhu obavljanja svog poslovanja budu dostupni na vrijeme, u odgovarajućoj količini i rezultatima i po najboljoj cijeni.</p> <p><u>Načelo učinkovitosti</u> bavi se najboljim odnosom između uloženi resursa i dobivenih rezultata.</p> <p><u>Načelo djelotvornosti</u> bavi se postizanjem određenih postavljenih ciljeva i ostvarivanjem željenih rezultata.</p>
Nadležno tijelo	Nadležno tijelo je tijelo nadležno za pojedini projekt u skladu sa Sporazumom iz članka 6. stavak 2. Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem "Ulaganje za rast i radna mjesta" (NN 107/14, 23/15, 129/15, 15/17, 18/17).
Nematerijalna imovina	Imovina koja nema fizički ili financijski oblik, na primjer patenti, licencije, znanje i iskustvo ili druga vrsta intelektualnog vlasništva.
Norma	<p>Norma jest specifikacija donesena konsenzusom temeljena na provjerenim znanstvenim, tehničkim i iskustvenim rezultatima koju je prihvatilo priznato normizacijsko tijelo za višekratnu ili stalnu primjenu.</p> <p>Sukladnost s normom nije obvezna, a može biti jedno od sljedećih:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) „međunarodna norma“ označuje normu koju je prihvatilo neko međunarodno normizacijsko tijelo; b) „europska norma“ označuje normu koju je prihvatila jedna od europskih normizacijskih organizacija; c) „usklađena norma“ označuje europsku normu koja je prihvaćena na temelju zahtjeva koji je dala Komisija za primjenu usklađenog zakonodavstva Unije; d) „nacionalna norma“ označuje normu koju je prihvatilo neko nacionalno normizacijsko tijelo. <p>Norma daje pravila, upute ili značajke za djelatnosti ili njihove rezultate s ciljem postizanja najboljeg stupnja uređenosti u danome kontekstu.</p> <p>Zbirke norma:</p> <ul style="list-style-type: none"> – hrvatska (HZN) – međunarodne (ISO, IEC) – regionalne - europske (CEN, CENELEC, ETSI) – strane nacionalne (DIN, BSI) – granska (ASTM).
Tehnička specifikacija	„Tehnička specifikacija“ podrazumijeva dokument kojim su propisani tehnički zahtjevi koje treba ispuniti proizvod, proces,



	<p>usluga ili sustav. Sastavlja ju proizvođač (ili osoba koja preuzima ulogu proizvođača) u skladu sa zakonodavstvom EU-a i služi za ocjenjivanje sukladnosti proizvoda te za ocjenu rizika koja prati stavljanje proizvoda na tržište.</p> <p>Tehnička specifikacija može biti norma, dio norme ili poseban dokument neovisan o normi.</p>
Ocjenjivanje	Ocjenjivanje kvalitete je ocjenjivanje, odnosno bodovanje projektnih prijedloga prema kriterijima odabira, na temelju metodologije primjenjive na postupak dodjele.
Ocjenjivanje sukladnosti	Ocjenjivanje sukladnosti je postupak kojim se utvrđuje da su određeni zahtjevi koji se odnose na proizvod, proces, sustav, osobu ili tijelo ispunjeni.
Oznaka sukladnosti proizvoda	Oznaka sukladnosti proizvoda je oznaka kojom proizvođač označuje da je proizvod sukladan sa svim zahtjevima utvrđenima u propisima koji propisuju njezino stavljanje,
Otvoreni poziv za dostavu projektnih prijedloga	Javno objavljen Poziv na dostavu projektnog prijedloga usmjeren k širokom spektru potencijalnih prijavitelja. Između podnesenih projektnih prijedloga očekuje se konkurencija, bilo na osnovu načela „tko prvi podnese prijedlog“ (trajni poziv) bilo na osnovu kvalitativnih aspekata (privremeni poziv).
Poduzeće	Poduzeće je svaki subjekt koji se bavi ekonomskom djelatnošću, bez obzira na njegov pravni oblik. To uključuje samozaposlene osobe i obiteljska poduzetnike koji se bave obrtom ili drugim djelatnostima te partnerstva ili udruženja koja se redovno bave ekonomskom djelatnošću.
Poslovna jedinica	Odjel, ured ili druga jedinica, smještena na lokaciji različitoj od one na kojoj se nalazi glavni ured ili sjedište poduzeća. Podružnica nema pravnu osobnost (nije zaseban pravni subjekt u odnosu prema trgovačkom društvu roditelju).
Početak provedbe projekta	Početak provedbe projekta smatra se zakonski obvezujuća obveza za naručivanje dobara ili usluga ili bilo koja druga obveza koja ulaganje čini neopozivim (npr. potpis ugovora, izdavanje narudžbenice, itd.).
Proizvod	Proizvod označuje tvar, pripravak ili robu proizvedenu u procesu proizvodnje različitu od hrane za ljude, hrane za životinje, živih biljaka i životinja, proizvoda ljudskog podrijetla te biljnih i životinjskih proizvoda koji se odnose izravno na njihovo buduće razmnožavanje. ²³
Poljoprivredni proizvodi	Proizvodi navedeni u Prilogu I. Ugovora, osim proizvoda ribarstva i akvakulture navedenih u Prilogu I. Uredbe (EU) br. 1379/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. prosinca 2013.
Primarna poljoprivredna proizvodnja	Proizvodnja proizvoda iz tla ili stočarstva navedenih u Prilogu I. Ugovora bez obavljanja dodatnih radnji kojima bi se promijenila priroda tih proizvoda.
Prerada poljoprivrednih proizvoda	Svako djelovanje na poljoprivrednom proizvodu čiji je rezultat proizvod koji je i sâm poljoprivredni proizvod, osim djelatnosti na

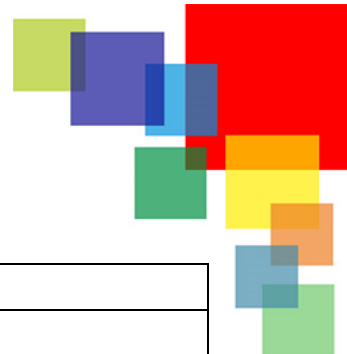
²³ Preuzeto iz Zakona o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanju sukladnosti



	poljoprivrednim dobrima koje su neophodne za pripremu životinjskih ili biljnih proizvoda za prvu prodaju.
Postupak dodjele bespovratnih sredstava	Sveobuhvatni postupak odabira projektnih prijedloga koji se sastoji od: <ol style="list-style-type: none"> 1. zaprimanja, registracije i administrativne provjere 2. provjera prihvatljivosti prijavitelja, projekta, aktivnosti, troškova i ocjenjivanja kvalitete 3. donošenja Odluke o financiranju.
Potpore djelatnostima povezanim s izvozom u treće zemlje ili države članice	Potpore izravno povezane s izvezenim količinama, uspostavom i radom distribucijske mreže ili ostalim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću.
Projekt	Pojedina aktivnost, skupina aktivnosti ili nekoliko skupina aktivnosti ograničeni vremenom i mjestom i usmjereni k postizanju određenog cilja za koji se traži ili koristi potpora. Projekt za financiranje odabire Upravljačko tijelo OP-a, ili se odabire pod njegovom nadležnošću, a u skladu s kriterijima koje je utvrdio Odbor za praćenje (OzP), a provodi ga korisnik. Provedbom projekata omogućuje se ostvarenje ciljeva pripadajuće prioritetne osi.
Savjetodavne usluge	Usluge koje ne predstavljaju trajnu ili periodičnu djelatnost, niti su povezane s uobičajenim troškovima poslovanja poduzetnika, kao što su uobičajene usluge poreznog savjetovanja, redovne pravne usluge ili oglašavanje.
Sektor ribarstva i akvakulture	Sektor gospodarstva koji obuhvaća sve aktivnosti proizvodnje, prerade i trženja proizvoda ribarstva i akvakulture sukladno Uredbi (EU) br. 1379/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. prosinca 2013. o zajedničkom uređenju tržišta proizvodima ribarstva i akvakulture, izmjeni uredbi Vijeća (EZ) br. 1184/2006 i (EZ) br. 1224/2009 i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 104/2000 (SL L 354, 28.12.2013., str. 1).
Stavljanje na tržište poljoprivrednih proizvoda	Držanje ili izlaganje u cilju prodaje, ponuda na prodaju, isporuka ili bilo koji drugi način stavljanja na tržište, osim prodaje preprodateljima i prerađivačima koju obavlja primarni proizvođač i svih djelatnosti povezanih s pripremom proizvoda za takvu prvu prodaju; prodaja krajnjim potrošačima koju obavlja primarni proizvođač smatra se stavljanjem na tržište ako se odvija u zasebnim, za to predviđenim prostorijama.
Tijelo za ocjenjivanje sukladnosti	Tijelo za ocjenjivanje sukladnosti je tijelo koje obavlja poslove ocjenjivanja sukladnosti, uključujući ispitivanje, certifikaciju, pregled, mjerenje i umjeravanje, na primjer ispitni laboratoriji, umjerni laboratoriji, certifikacijske organizacije te nadzorne (inspekcijske) organizacije. Ovlašteno tijelo za ocjenjivanje sukladnosti je tijelo za ocjenjivanje sukladnosti koje obavlja poslove ocjenjivanja sukladnosti na temelju rješenja o ovlaštenju. Prijavljeno tijelo je ovlašteno tijelo za ocjenjivanje sukladnosti koje je nadležno središnje tijelo državne uprave prijavilo Europskoj komisiji i državama članicama Europske unije kao neovisnu treću stranu za obavljanje poslova ocjenjivanja sukladnosti za određeno područje.



Trajni poziv	Trajni poziv na dostavu projektnih prijedloga je modalitet provedbe otvorenog i ograničenog postupka, u kojemu postupak dodjele započinje zaprimanjem prvog(ih) projektnog prijedloga, a rok za podnošenje istih ističe danom odobravanja projektnih prijedloga koji udovolje kriterijima iz postupka vrednovanja, i kojima se iscrpljuju raspoloživa financijska sredstva.
Troškovi	Troškovi su u novcu izražene količine resursa, upotrijebljene u svrhu ostvarenja jednog ili više ciljeva projekta.
Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	Ugovor sklopljen između korisnika, PT1-a i PT2-a kojim se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen za provedbu projekta iz sredstava EU i sredstava iz državnog proračuna te drugi financijski i provedbeni uvjeti Projekta.
Utvrđeni zahtjev	„Utvrđeni zahtjev“ znači iskazana potreba ili očekivanje. Utvrđeni zahtjevi iskazani su u normativnim dokumentima kao što su propisi, norme i tehničke specifikacije.



8. POPIS KRATICA

EFRR	Europski fond za regionalni razvoj
EK	Europska komisija
EU	Europska unija
GFI-POD	Godišnje financijsko izvješće
KO	Kriteriji odabira
KP	Kriteriji prihvatljivosti
Komisija	Komisija za odlučivanje o prigovorima
MRRFEU	Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije
MSP	Mikro, mala i srednja poduzeća
NN	Narodne novine
NOJN	Neobveznici javne nabave
Odbor	Odbor za odabir projekata
OPKK	Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020.
PDV	Porez na dodanu vrijednost
Postupak dodjele	Postupak dodjele bespovratnih sredstava
Potpora	financijska potpora
Poziv	Poziv na dostavu projektnih prijedloga „CERTIFIKACIJOM PROIZVODA DO TRŽIŠTA“
Program <i>de minimis</i>	Program dodjele potpora male vrijednosti namijenjenih ocjeni sukladnosti i certifikaciji proizvoda (KLASA: 311-01/17-01/55, URBROJ: 526-08-17-2 od 11. travnja 2017.)
PT1	Posredničko tijelo 1 razine - Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta
PT2	Posredničko tijelo 2 razine - Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije
SF MIS	Integrirani informacijski sustav za upravljanje Kohezijskim fondom i strukturnim fondovima
SL	Službeni list (Europska unija)
Sporazum o partnerstvu	Sporazum o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske Komisije za korištenje EU strukturnih i investicijskih fondova za rast i radna mjesta u razdoblju 2014.-2020.
Upute	Upute za prijavitelje
<i>de minimis</i> Uredba	Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013, od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na <i>de minimis</i> potpore objavljenoj u Službenom listu Europske unije 24. prosinca 2013. godine, serija L 352.
Uredba 651/2014	Uredba Komisije (EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora
UT	Upravljačko tijelo, Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU-a
ZJN	Zakon o javnoj nabavi
ZNP	Zajednička nacionalna pravila



Predložak adresiranja paketa/omotnice

Ispunite tražene podatke te izrežite i nalijepite na zatvoreni paket/omotnicu

POŠILJATELJ

Naziv prijavitelja:

Adresa prijavitelja:

PRIMATELJ

Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i
investicije (HAMAG-BICRO)

Ksaver 208
10 000 Zagreb

**Poziv na dostavu projektnih prijedloga
„CERTIFIKACIJOM PROIZVODA DO TRŽIŠTA“**

Referentna oznaka Poziva: KK.03.2.1.08

“Ne otvarati prije službenog otvaranja prijedloga”

Predložak naslovnice projektnog prijedloga

CERTIFIKACIJOM PROIZVODA DO TRŽIŠTA

Referentna oznaka Poziva: KK.03.2.1.08

Naziv projektnog prijedloga:	
Prijavitelj:	

