

**AGENCIJA ZA RURALNI RAZVOJ
ZADARSKE ŽUPANIJE
AGRRA
Zadar, Ivana Mažuranića 28A**

KLASA: 023-04/21-01/87
URBROJ: 2198-1-94-21-1
Zadar, 31. prosinac 2021. godine

Na temelju članka 25. stavak 1. Uredbe o uredskom poslovanju (NN 75/21), članka 2. stavak 1. i članak 14. stavak 1.naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja(NN 132/21) te članka 17. Statuta Agencije za ruralni razvoj Zadarske županije AGRRA v.d. ravnatelja Agencije dana 31.prosinca 2021.godine donosi,

**PLAN
KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA
AGENCIJE ZA RURALNI RAZVOJ ZADARSKE ŽUPANIJE AGRRA ZA 2022. GODINU**

I

Planom klasifikacijskih oznaka Agencije za ruralni razvoj Zadarske županije AGRRA (u nastavku teksta Plan) utvrđuje se klasifikacija predmeta prema djelatnosti unutar podgrupe i klasifikacija prema obliku sukladno sadržaju pismena iz djelokruga rada Agencije.

II

Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju i broju dosjea koje proizlaze iz djelokruga Agencija za ruralni razvoj Zadarske županije AGRRA, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake, kao brojčane oznake predmeta, na pojedinim vlastitim i primljenim aktima kako slijedi:

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe/dosjea
0		Država i društvo, ustrojstvo državne vlasti i uprava
008		Informiranje
008-01	01	Pristup informacijama
	02	Ponovna uporaba informacija
	03	Izvješća
02		Tijela državne vlasti i druga javnopravna tijela
024		Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
024-01	01	Dopisi od županije
025		Pravne osobe s javnim ovlastima
025-01	01	Ustroj i djelatnost pravnih osoba s javnim ovlastima

025-02	01	Pozivi na upravno vijeće i zapisnici upravnog vijeća
025-03	01	Pravne osobe s javnim ovlastima, ostalo
035		Uredsko poslovanje
035-01	01	Donošenje plana klasifikacijskih oznaka i plana brojčanih oznaka
035-02	01	Postupanje s pismenima
035-03	01	Evidencije u uredskom poslovanju
035-04	01	Obrasci u uredskom poslovanju
035-05	01	Primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju
035-06	06	Ostalo
036		Upravljanje dokumentarnim gradivom
036-01	01	Čuvanje, zaštita i obrada dokumentarnog gradiva
036-02	01	Vrednovanje i odabiranje dokumentarnog gradiva
036-03	01	Pretvorba dokumentarnog gradiva
036-04	01	Korištenje dokumentarnog gradiva
036-05	01	Izlučivanje dokumentarnog gradiva
036-06	01	Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu
036-07	01	Ostalo
05		Predstavke, molbe, prijedlozi i pritužbe
050		Predstavke i pritužbe na rad javnopravnih tijela
050-01	01	Predstavke i pritužbe građana
053		Molbe i prijedlozi
053-01	01	Molbe i prijedlozi upućeni javnopravnim tijelima
11		Radni odnosi

110		Zaposleni u javnom sektoru
110-01	01	Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru, općenito
110-02	01	Evidencije zaposlenih
110-03	01	Ovlaštenja za potpisivanje
	02	Punomoći za zastupanje
112		Zasnivanje i prestanak radnog odnosa, ugovori o djelu
112-01	01	Radni odnos na određeno vrijeme
	02	Radni odnos na neodređeno vrijeme
112-02	01	Ugovor o djelu
112-03	01	Ostalo
113		Radno vrijeme, odmori, dopusti i bolovanja, obustave rada

113-01	01	Radno vrijeme
113-02	01	Odmori
113-03	01	Dopusti
113-04	01	Bolovanje
113-05	01	Obustave rada
114		Radni sporovi, materijalna i disciplinska odgovornost
114-01	01	Radni sporovi
114-02	01	Disciplinska odgovornost, lake povrede službene dužnosti
	02	Disciplinska odgovornost, teške povrede službene dužnosti
114-03	01	Materijalna odgovornost
114-04	01	Ostalo
115		Zaštita na radu
115-01	01	Zaštita na radu
115-02	01	Ozljede na radu
115-03	01	Ostalo
12		Plaće
120		Stjecanje plaća
120-01	01	Dodaci na plaću
121		Ostala primanja po osnovi rada
121-01	01	Putni nalozi
121-02	01	Regres za godišnji odmor
121-03	01	Jubilarnе nagrade
121-04	01	Otpremnine
121-05	01	Ostalo (božićnica, dar za djecu, novčana pomoć)
32		Poljoprivreda, šumarstvo, veterinarstvo, lovstvo, ribarstvo, vodnogospodarstvo i zaštita mora te stočarstvo
320-01	01	Poljoprivreda
321-01	01	Šumarstvo
322-01	01	Veterinarstvo i zaštita životinja
323-01	01	Lovstvo
324-01	01	Ribarstvo
325-01	01	Vodno gospodarstvo i zaštita mora
326-01	01	Stočarstvo
38		Gospodarska događanja, promidžba i marketing, tehnološki razvoj, intelektualno vlasništvo, standardi i tehnički normativi
382-01	01	Promidžba i marketing
4		Financije

40		Financije općenito
400		Financijsko-planski dokumenti
400-01	01	Proračun
400-02	01	Godišnji obračun proračuna
400-03	01	Financijski izvještaji
400-04	01	Planovi nabave
400-04	02	Izvješća o nabavi i registar ugovora o nabavi
401		Knjigovodstveno-računovodstveno poslovanje
401-01	01	Računi
	02	e-računi
401-02	01	Ostalo
402		Financiranje
402-01	01	Sufinanciranje
406		Upravljanje imovinom i nabavljanje imovine
406-01	01	Osnovna sredstva
	02	Sitni inventar
406-02	01	Upravljanje imovinom i nabavljanje imovine općenito
	02	Nabava do 20.000,00 kuna
	03	Jednostavna nabava
	04	Javna nabava male vrijednosti
	05	Javna nabava velike vrijednosti
	06	Objedinjena nabava
406-03	01	Ugovori

III

Ovaj Plan primjenjuje se od 01.siječnja 2022.godine.

Danom primjene ovog Plana prestaje primjena Plana klasifikacijskih oznaka za 2021.godinu

KLASA: 023-04/21-01/5, URBROJ: 2198-1-94-21-1 od 18.siječnja 2021.godine.

Dostava:
1. pismohrani

v.d. ravnatelja
Vladimir Kovačević dipl.ing

