

Na temelju odredbe članka 12. Statuta Javne ustanove Agencije za ruralni razvoj Zadarske županije (Broj: 2/14 od 08.03.2013) Upravno vijeće Javne ustanove Agencije za ruralni razvoj Zadarske županije AGRRA donijelo je na elektronskoj, 67. sjednici održanoj 22. studenog 2023. godine

PRAVILNIK O UNUTARNJEM USTROJSTVU I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA JAVNE USTANOVE AGENCIJE ZA RURALNI RAZVOJ ZADARSKE ŽUPANIJE AGRRA

I UVODNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Javne ustanove Agencije za ruralni razvoj Zadarske županije AGRRA (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se unutarnje ustrojstvo i sistematizacija radnih mjesta djelatnika Javne ustanove Agencije za ruralni razvoj Zadarske županije – AGRRA (u daljnjem tekstu: Agencija), organizacijske jedinice, nazivi radnih mjesta, broj izvršitelja, opis poslova radnih mjesta, stručni uvjeti potrebni za obavljanje poslova radnih mjesta, te visina koeficijenata za izračun plaće.

(2) Riječni i pojmovni skupovi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

II UNUTARNJE USTROJSTVO AGENCIJE

Članak 2.

Unutarnje ustrojstvo Agencije je definirano kroz tri organizacijske jedinice - odsjeka sa sljedećim radnim mjestima:

1. RAVNATELJ

Opis poslova: organizira i vodi rad i poslovanje Agencije, zastupa i predstavlja Agenciju, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Agencije, donosi odluke o stjecanju, opterećenju i otuđenju pojedinačne vrijednosti nekretnina i pokretnina u vlasništvu i druge imovine do 13.272,28 eura samostalno, a iznad tog iznosa uz suglasnost Upravnog vijeća, utvrđuje prijedlog godišnjeg programa rada Agencije i prijedlog financijskog godišnjeg plana za sljedeću kalendarsku godinu, zastupa Agenciju u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima, odgovara za zakonitost rada Agencije, vodi stručni rad Agencije, obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, podzakonskim propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima Agencije rukovodi i planira rad svih poslova Agencije, predstavlja Agenciju, brine o provedbi i izvršenju planova te koordinira rad s svim djelatnicima Agencije. Odgovoran je za pravovremeno izvještavanje Upravnog vijeća o svim pitanjima za koje procjeni da ih Upravno vijeće treba rješavati te organizira sastanke Upravnog vijeća. U potpunosti koordinira i vodi marketing i oglašavanje Agencije te brine o financijskom poslovanju.

Uvjeti: preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij iz područja društvenih, tehničkih i biotehničkih znanosti, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno ranijim propisima s područja znanstvene djelatnosti i visokog obrazovanja, najmanje pet (5) godina radnog staža u struci ili rukovodećim poslovima te aktivno znanje engleskog jezika.

Koeficijent složenosti poslova: 4,15

2. ZAMJENIK RAVNATELJA – jedan izvršitelj

Opis poslova: zamjenjuje ravnatelja u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, koordinira poslove strateškog planiranja iz djelokruga Agencije, predlaže Plan rada Agencije, tehnički usklađuje rad unutarnjih ustrojstvenih jedinica Agencije, izvješćuje ravnatelja o ostvarivanju plana rada Agencije, po posebnoj ovlasti ravnatelja potpisuje određene akte iz djelokruga Agencije, definira, vodi i nadzire provedbu projekata Agencije, predstavlja Agenciju na domaćim i međunarodnim konferencijama, seminarima i drugim skupovima, ostvaruje suradnju s domaćim i međunarodnim konzultantima i stručnim suradnicima Agencije u svim vrstama projekta, brine o pravovremenom izvještavanju Ravnatelja o svim bitnim pitanjima u procesu realizacije svakodnevnih zadataka te obavlja i druge poslove koje mu povjeri Ravnatelj.

Uvjeti: magistar struke ili stručni specijalist ili visoka stručna sprema sukladno prijašnjim propisima društvene ili humanističke ili tehničke ili biotehničke struke.

Najmanje pet (5) godina rada na rukovodećim poslovima i najmanje pet (5) godina rada na pripremi, prijavi i provedbi EU projekata te poznavanje gospodarstvene problematike ruralnog i regionalnog razvoja. Aktivno znanje engleskog jezika.

Koeficijent složenosti poslova: 3,30

ODSJEK ZA PRIPREMU I PROVEDBU PROJEKATA

3. VODITELJ ODSJEKA ZA PRIPREMU I PROVEDBU PROJEKATA – jedan izvršitelj

Opis poslova: koordinira radom pododsjeka formiranih unutar odsjeka, inicira projekte vezane za ruralni razvoj Zadarske županije, izvršava poslove vezane uz pripremu i provedbu projekata u području gospodarstva i ruralnog razvoja koji se financiraju iz fondova i programa Europske unije, koordinira proces razvoja projekta, surađuje s partnerima, koordinira provedbu projekata sukladno uvjetima izvora financiranja, koordinira projektni tim i partnere, prati postizanje projektnih rezultata. Izvršava druge povezane poslove, uz redoviti nadzor i upute neposredno nadređenog rukovoditelja.

Uvjeti: magistar struke ili stručni specijalist društvene ili humanističke ili tehničke ili biotehničke struke. Najmanje pet (5) godina radnog iskustva i minimalno tri (3) godine iskustva na radu sa projektima. Aktivno znanje engleskog jezika

Koeficijent složenosti poslova: 2,95

PODODSJEK ZA ODRŽIVI RAZVOJ I INOVACIJE

4. VODITELJ PODODSJEKA ZA ODRŽIVI RAZVOJ I INOVACIJE

- jedan izvršitelj

Opis poslova:

upravlja i rukovodi radom Pododsjeka, vodi cjelokupne aktivnosti na osmišljavanju, pripremi, prijavi i provedbi projekata koji se odnose na poticanje istraživanja, razvoja i inovacija u gospodarstvu prvenstveno u ruralnom području; koordinira sve aktivnosti vezane uz jačanje inovacijskog kapaciteta gospodarstva, uključujući prijenos i primjenu novog znanja i tehnologija u gospodarstvu i razvoj povoljnog okruženja za osnivanje, razvoj i rast na znanju utemeljenih poduzeća. Izvršava druge povezane poslove, uz redoviti nadzor i upute neposredno nadređenog rukovoditelja i ravnatelja.

Uvjeti: magistar struke ili stručni specijalist društvene ili humanističke ili tehničke ili biotehničke struke. Najmanje četiri (4) godine radnog iskustva i minimalno tri (3) godine iskustva na radu sa projektima. Aktivno znanje engleskog jezika.

Koeficijent složenosti poslova: 2,60

5. VIŠI SAVJETNIK – jedan izvršitelj

Opis poslova: vodi cjelokupne aktivnosti na osmišljavanju, pripremi, prijavi i provedbi projekata vezanih za djelokrug rada u poljoprivredi, lovstvu, šumarstvu, ribarstvu i akvakulturi, ruralnom turizmu, razvoju infrastrukture u ruralnim područjima, valorizaciji i promociji ruralne prirodne te kulturne i tradicijske baštine, upravljanju prirodnim resursima, povećanju sposobnosti lokalne zajednice za ruralni razvoj te međusektorskoj suradnji u ruralnim područjima. Izvršava druge povezane poslove, uz redoviti nadzor i upute neposredno nadređenog rukovoditelja.

Uvjeti: magistar struke ili stručni specijalist društvene ili humanističke ili tehničke ili biotehničke struke. Najmanje četiri (4) godine radnog iskustva i minimalno dvije (2) godine iskustva na radu sa projektima. Aktivno znanje engleskog jezika.

Koeficijent složenosti poslova: 2,58

6. SAVJETNIK – jedan izvršitelj

Opis poslova: daje stručne savjete i aktivno sudjeluje u osmišljavanju, pripremi, prijavi i provodi projekata vezanih za djelokrug rada u poljoprivredi, lovstvu, šumarstvu, ribarstvu i akvakulturi, ruralnom turizmu, razvoju infrastrukture u ruralnim područjima, valorizaciji i promociji ruralne prirodne te kulturne i tradicijske baštine, upravljanju prirodnim resursima, povećanju sposobnosti lokalne zajednice za ruralni razvoj te međusektorskoj suradnji u ruralnim područjima. Izvršava druge povezane poslove, uz redoviti nadzor i upute neposredno nadređenog rukovoditelja.

Uvjeti: magistar struke ili stručni specijalist društvene ili humanističke ili tehničke ili biotehničke struke. Najmanje tri (3) godine radnog iskustva. Aktivno znanje engleskog jezika.

Koeficijent složenosti poslova: 2,40

7. VIŠI STRUČNI SURADNIK – jedan izvršitelj

Opis poslova: surađuje u osmišljavanju, pripremi, prijavi i provodi projekata vezanih za djelokrug rada u poljoprivredi, lovstvu, šumarstvu, ribarstvu i akvakulturi, ruralnom turizmu, razvoju infrastrukture u ruralnim područjima, valorizaciji i promociji ruralne prirodne te kulturne i tradicijske baštine, upravljanju prirodnim resursima, povećanju sposobnosti lokalne

zajednice za ruralni razvoj te međusektorskoj suradnji u ruralnim područjima. Izvršava druge povezane poslove, uz redoviti nadzor i upute neposredno nadređenog rukovoditelja.

Uvjeti: magistar struke ili stručni specijalist društvene ili humanističke ili tehničke ili biotehničke struke. Najmanje 1 godina radnog iskustava. Aktivno znanje engleskog jezika.

Koeficijent složenosti poslova: 2,30

PODODSJEK ZA MEĐUSEKTORSKU SURADNJU

8. VODITELJ PODODSJEKA ZA MEĐUSEKTORSKU SURADNJU

– jedan izvršitelj

Opis poslova:

upravlja i rukovodi radom Pododsjeka, vodi cjelokupne aktivnosti na osmišljavanju, pripremi, prijavi i provedbi projekata koji se odnose na cjeloživotno obrazovanje, sport, razvoj socijalnih usluga, osobito onih koji doprinose smanjenju institucionalne skrbi i potiču aktivnu integraciju u društvu, očuvanju, valorizaciji i diverzifikaciji kulturne baštine uz jačanje i poticanje inicijativa lokalne zajednice, razvija i unapređuje međusektorsku suradnju s organizacijama civilnog društva s naglaskom na ruralno područje. Izvršava druge povezane poslove, uz redoviti nadzor i upute neposredno nadređenog rukovoditelja i ravnatelja.

Uvjeti: magistar struke ili stručni specijalist društvene ili humanističke ili tehničke ili biotehničke struke. Najmanje četiri (4) godine radnog iskustva i minimalno dvije (2) godine iskustva na radu sa projektima. Aktivno znanje engleskog jezika.

Koeficijent složenosti poslova: 2,60

9. VIŠI SAVJETNIK – jedan izvršitelj

Opis poslova: vodi cjelokupne aktivnosti na osmišljavanju, pripremi, prijavi i provedbi projekata vezanih za djelokrug rada u poljoprivredi, lovstvu, šumarstvu, ribarstvu i akvakulturi, ruralnom turizmu, razvoju infrastrukture u ruralnim područjima, valorizaciji i promociji ruralne prirodne te kulturne i tradicijske baštine, upravljanju prirodnim resursima, povećanju sposobnosti lokalne zajednice za ruralni razvoj te međusektorskoj suradnji u ruralnim područjima. Izvršava druge povezane poslove, uz redoviti nadzor i upute neposredno nadređenog rukovoditelja.

Uvjeti: magistar struke ili stručni specijalist društvene ili humanističke ili tehničke ili biotehničke struke. Najmanje četiri (4) godine radnog iskustva i minimalno dvije (2) godine iskustva na radu sa projektima. Aktivno znanje engleskog jezika.

Koeficijent složenosti poslova: 2,58

10. VIŠI STRUČNI SURADNIK – jedan izvršitelj

Opis poslova: surađuje u osmišljavanju, pripremi, prijavi i provodi projekata vezanih za djelokrug rada u poljoprivredi, lovstvu, šumarstvu, ribarstvu i akvakulturi, ruralnom turizmu, razvoju infrastrukture u ruralnim područjima, valorizaciji i promociji ruralne prirodne te kulturne i tradicijske baštine, upravljanju prirodnim resursima, povećanju sposobnosti lokalne zajednice za ruralni razvoj te međusektorskoj suradnji u ruralnim područjima. Izvršava druge povezane poslove, uz redoviti nadzor i upute neposredno nadređenog rukovoditelja.

Uvjeti: magistar struke ili stručni specijalist društvene ili humanističke ili tehničke ili biotehničke struke. Najmanje jedna (1) godina radnog iskustva. Aktivno znanje engleskog jezika.

Koeficijent složenosti poslova: 2,30

ODSJEK ZA GOSPODARSTVO I OPĆE POSLOVE

11. VODITELJ ODSJEKA ZA GOSPODARSTVO I OPĆE POSLOVE – jedan izvršitelj

Opis poslova: upravlja i rukovodi radom odsjeka, inicira projekte vezane za ruralni razvoj Zadarske županije, organizira i raspoređuje posao radnika unutar odsjeka, izrađuje nacрте pravnih akata Ravnatelju i Upravnom vijeću, raspoređuje poslove iz nadležnosti odsjeka na pojedine radnike, daje pravna mišljenja, izrađuje i prati primjenu pravnih propisa u dijelu bitnom za rad ustanove, prati i primjenjuje propise iz područja radnih odnosa i izrađuje i predlaže plan korištenja godišnjih odmora radnika.

Izvršava druge povezane poslove, uz redoviti nadzor i upute neposredno nadređenog rukovoditelja.

Uvjeti: magistar struke ili stručni specijalist pravne struke. Najmanje pet (5) godina radnog iskustva. Aktivno znanje engleskog jezika.

Koeficijent složenosti poslova: 2,95

12. VIŠI SAVJETNIK – jedan izvršitelj

Opis poslova:

vodi financijske evidencije po projektima, izvršava poslove vezane uz financijsku pripremu i provedbu projekata, koordinira proces financijskog provođenja i razvoja projekta, priprema natječajnu dokumentaciju u dijelu pripreme financijske dokumentacije, koordinira provedbu projekata sukladno uvjetima izvora financiranja, prati potrošnju financijskih sredstava po svakom projektu, izrađuje financijska izvješća za potrebe projekta, uspostavlja sustav pohrane financijske dokumentacije po projektima, pomaže u izradi i promjeni godišnjeg financijskog plana, prati stavke iz financijskog plana, te sukladno potrebama o tome izvještava nadređenog rukovoditelja, izravno kontaktira sa financijskom službom Zadarske županije, u skladu sa uputama neposredno nadređenog rukovoditelja izvršava druge povezane poslove, uz redoviti nadzor i upute neposredno nadređenog rukovoditelja.

Uvjeti: magistar struke ili stručni specijalist društvene ili humanističke ili tehničke ili biotehničke struke. Najmanje četiri (4) godine radnog iskustva i minimalno dvije (2) godine iskustva na radu sa projektima. Aktivno znanje engleskog jezika.

Koeficijent složenosti poslova: 2,58

13. VIŠI SAVJETNIK – jedan izvršitelj

Opis poslova:

vodi cjelokupne aktivnosti na osmišljavanju, pripremi, prijavi i provedbi projekata vezanih za djelokrug rada ribarstvu i akvakulturi, ruralnom turizmu, razvoju infrastrukture u ruralnim područjima, valorizaciji i promociji ruralne prirodne te kulturne i tradicijske baštine, upravljanju prirodnim resursima, povećanju sposobnosti lokalne zajednice za ruralni razvoj te međusektorskoj suradnji u ruralnim područjima. Izvršava druge povezane poslove, uz redoviti nadzor i upute neposredno nadređenog rukovoditelja.

Uvjeti: magistar struke ili stručni specijalist društvene ili humanističke ili tehničke ili biotehničke struke. Najmanje četiri (4) godine radnog iskustva i minimalno dvije (2) godine iskustva na radu sa projektima. Aktivno znanje engleskog jezika.

Koeficijent složenosti poslova: 2,58

14. ADMINISTRATIVNI REFERENT – jedan izvršitelj

Opis poslova: obavlja opće i administrativne poslove za potrebe Agencije. Uređuje primanje stranaka i organizira sastanke za potrebe ravnatelja, njegovog zamjenika te zaposlenih u Agenciji. Obavlja poslove prijepisa, vođenja zapisnika. Vodi evidencije Agencije i izrađuje potrebna izvješća. Vodi evidencije prisutnosti na poslu, obavlja upisivanje pošte i vodi uredsko poslovanje Agencije te provodi ostale poslovne aktivnosti povjerene od neposredno nadređenog rukovoditelja.

Uvjeti: srednja stručna sprema. Najmanje jedna (1) godina radnog iskustva. Znanje engleskog jezika.

Koeficijent složenosti poslova: 1,75

ODSJEK POLJOPRIVREDNO EDUKACIJSKI CENTAR

15. VODITELJ ODSJEKA POLJOPRIVREDNO EDUKACIJSKI CENTAR – jedan izvršitelj

Opis poslova: organizira, rukovodi, koordinira i izvršava opće i zajedničke poslove Centra sukladno nalogima ravnatelja. Organizira, rukovodi i obavlja poslove vezane za implementaciju ciljeva poljoprivrednog razvoja Zadarske županije s naglaskom na povećanje konkurentnosti poljoprivrednog poduzetništva. Organizira, rukovodi, koordinira i izvršava razvojne programe vezane za edukacije i suradnju sa institucionalnim i gospodarskim sektorom iz inozemstva i tuzemstva.

Uvjeti: magistar struke ili stručni specijalist ili visoka stručna sprema sukladno prijašnjim propisima društvene ili humanističke ili tehničke ili biotehničke struke. Najmanje pet (5) godina radnog iskustva i minimalno tri (3) godine iskustva na radu u projektima vezanim za gospodarstvo, ruralni i regionalni razvoj. Aktivno znanje engleskog jezika.

Koeficijent složenosti poslova: 2,95

16. VIŠI SAVJETNIK – dva izvršitelja

Opis poslova: u suradnji s voditeljem izvršava poslove Centra vezano za edukaciju kroz implementaciju ciljeva poljoprivrednog razvoja Zadarske županije s naglaskom na povećanje konkurentnosti poljoprivrednog poduzetništva te provodi suradnju sa institucionalnim i gospodarskim sektorom iz inozemstva i tuzemstva.

Uvjeti: magistar struke ili stručni specijalist ili visoka stručna sprema sukladno prijašnjim propisima biotehničke struke – agronomski smjer. Najmanje četiri (4) godine radnog iskustva. Aktivno znanje engleskog jezika.

Koeficijent složenosti poslova: 2,58

17. VIŠI STRUČNI SURADNIK – jedan izvršitelj

Opis poslova: u suradnji sa voditeljem izvršava poslove Centra vezano za europsku i institucionalnu suradnju te izrađuje prijedloge projekata i programa, priprema projekte i programe i izvršava utvrđene projekte i programe kroz ugovorenu provedbu istih.

Uvjeti: magistar struke ili stručni specijalist ili visoka stručna sprema sukladno prijašnjim propisima društvene ili humanističke ili tehničke ili biotehničke struke. Najmanje jedna (1) godina radnog iskustva. Aktivno znanje engleskog jezika.

Koeficijent složenosti poslova: 2,30

III PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 3.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Javne ustanove Agencije za ruralni razvoj Zadarske županije AGRRA donesen od strane Upravnog vijeća 19. srpnja 2022. godine.

Članak 4.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Agencije.

Ravnatelj je dužan uskladiti s radnicima Agencije njihove ugovore o radu s ovim Pravilnikom u roku od dva mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Ante Župan, univ.spec.pol.



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Agencije dana 24. 11 2023. godine

RAVNATELJ

Ivica Pintur, mag.iur.



AGENCIJA ZA RURALNI
RAZVOJ ZADARSKE ŽUPANIJE
AGRRA - ZADAR

Primljeno: 22. 4. 2023	
Klasifikacijska oznaka	Ord. jed.
025-01/23-01/5	
Urudžbeni broj	Prilog i list.